

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования  
муниципального образования г. Армавир  
« 28 » июня 2011 г. № 31-04/479

Начальник управления образования  
Н.В. Степовая



**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 23**  
*(новая редакция)*

Принят общим собранием  
трудоого коллектива, протокол  
от 24 мая 2011 года № 2

город Армавир  
2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования  
муниципального образования г. Армавир  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_

Начальник управления образования  
\_\_\_\_\_ Н.В. Степовая

## **У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 23**  
*(новая редакция)*

Принят общим собранием  
трудового коллектива, протокол  
от 24 мая 2011 года № 2

город Армавир

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
- средняя общеобразовательная школа №23 относится:  
к типу – бюджетное общеобразовательное учреждение;  
к виду - средняя общеобразовательная школа.*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 23 (далее – Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования город Армавир от «31» мая 2011 года № 1431 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 23 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 23».
- 1.2. Полное официальное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 23.  
Сокращенное наименование: МБОУ - СОШ № 23.
- 1.3. Место нахождения Школы: 352903 Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Чехова, дом № 46.
- 1.4. Школа является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23.
- 1.5. Учредителем и собственником Школы является муниципальное образование город Армавир (далее – Учредитель), место нахождения: 352900 Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, дом 52.
- 1.6. От имени муниципального образования город Армавир правомочия собственника имущества Школы, по созданию, реорганизации, ликвидации учреждения, назначению и освобождению от должности директора Школы, заключению, изменению и прекращению трудового договора с директором Школы, назначению ликвидационной комиссии осуществляются главой муниципального образования город Армавир. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Школы в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, предусмотренных законодательством.
- 1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляется уполномоченным отраслевым органом администрации муниципального образования город Армавир, в ведении которого находится Школа – управлением образования администрации муниципального образования город Армавир.
- 1.8. Управление образования администрации муниципального образования город Армавир осуществляет следующие полномочия Учредителя Школы:

- 1.8.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- 1.8.2. Утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения.
- 1.8.3. Вносит кандидатуру директора Школы на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности директора Школы.
- 1.8.4. Подготавливает проект трудового договора с директором Школы.
- 1.8.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности.
- 1.8.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
- 1.8.7. Предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 1.8.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 1.8.9. Подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 1.8.10. Подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 1.8.11. Совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.
- 1.8.12. Совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школой, в том числе передачу его в аренду.

- 1.8.13. Согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.
- 1.8.14. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 1.8.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой.
- 1.8.16. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- 1.8.17. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.9. Управление имущественных отношений муниципального образования город Армавир осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.
- 1.10. Школа в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.
- 1.11. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, договором между Школой и Учредителем.
- 1.12. В компетенцию Школы входит:
  - 1.12.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса.
  - 1.12.2. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования (платные образовательные, медико-социальные и сопутствующие услуги, предостав-

- ление помещений в аренду и др.) и материальных средств.
- 1.12.3. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации.
  - 1.12.4. Организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
  - 1.12.5. Установление структуры управления, разработка штатного расписания Школы, распределение должностных обязанностей.
  - 1.12.6. Оплата труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления.
  - 1.12.7. Самостоятельный подбор контингента обучающихся, комплектование классов.
  - 1.12.8. Осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность.
- 1.13. Школа имеет статус юридического лица и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством и находится в ведомственном подчинении управления образования муниципального образования город Армавир.
  - 1.14. Школа в установленном порядке вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, открывать счета в кредитных организациях, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.
  - 1.15. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением, закрепленного за Школой на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет выделенных Школе Учредителем средств.
  - 1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.
  - 1.17. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.
  - 1.18. Школа осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.
  - 1.19. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.
  - 1.20. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.
  - 1.21. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с

момента государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.22. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.
- 1.23. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Она имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.
- 1.24. Школа несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, соответствующих возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 1.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Детская городская больница», который наряду с проведением лечебно-профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм режима и качества питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями для качественной работы медицинского персонала.
- 1.26. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется самостоятельно или Школа вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю)
- 1.27. Школа создается на неограниченный срок.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Школа осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с заданием Учредителя. Основная цель деятельности Школы – обеспечение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 2.2. Для достижения обозначенной цели в Школе решаются следующие задачи:
  - 2.2.1. Обеспечение получения обучающимися качественного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями для общеобразовательных учреждений.
  - 2.2.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
  - 2.2.3. Максимальное использование учебных дисциплин для формирования нравственного мировоззрения личности.

- 2.2.4. Обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.
- 2.2.5. Формирование у обучающихся трудовой мотивации, активной жизненной и профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.
- 2.2.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Для достижения цели и реализации задач Школа осуществляет следующую деятельность:
  - 2.3.1. Самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией (разрешением) на право ведения образовательной деятельности.
  - 2.3.2. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.
  - 2.3.3. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.
  - 2.3.4. Выявляет семьи находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.
  - 2.3.5. Посещает семьи безнадзорных несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, с составлением акта обследования материально – бытовых условий и принятием решения об оказании помощи семье в воспитании и обучении несовершеннолетних.
  - 2.3.6. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
  - 2.3.7. Организует общедоступные спортивные секции, кружки, клубы и привлекает к участию в них несовершеннолетних.
  - 2.3.8. Разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.
  - 2.3.9. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
  - 2.3.10. Самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
  - 2.3.11. Оказывает дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы.
  - 2.3.12. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования.



- 2.3.13. Образовывает комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе, с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.
- 2.3.14. Взаимодействует с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

**Первая ступень** - начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**Вторая ступень** - основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**Третья ступень** - среднее (полное) общее образование, нормативный срок освоения 2 года. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования. Нормативный срок освоения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

- 3.2. Содержание общего образования в Школе определяется рабочими программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, составленным в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, региональным

- базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Краснодарского края, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой самостоятельно.
- 3.4. Расписание учебных занятий составляется согласно требованиям санитарных правил и норм для общеобразовательных учреждений.
  - 3.5. Школа работает по графику 5-ти и (или) 6-ти дневной рабочей недели в две смены. Продолжительность академического часа (урока, занятия, спортивной тренировки) в первом классе 35 минут, во 2-11 классах не более 45 минут. Режим работы Школы устанавливается ежегодно приказом директора Школы.
  - 3.6. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
  - 3.7. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-9 классы), физической культуре (10-11 классы), физике, химии, информатике и ИКТ (во время проведения практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек.
  - 3.8. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября.
  - 3.9. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях обучения составляет не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 учебные недели.
  - 3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
  - 3.11. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования город Армавир.
  - 3.12. Знания, умения и навыки обучающихся 2-11 классов при текущем контроле и промежуточной аттестации оцениваются следующими отметками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).
  - 3.13. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся 1 классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах (безотметочное обучение).
  - 3.14. Обучающиеся 2-9 классов оцениваются отметками по четвертям, 10-11 классов по полугодиям.
  - 3.15. По запросам родителей (законных представителей), при наличии условий и финансовых средств, Школа открывает группы продленного дня.
  - 3.16. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. В зависимости от условий и финансовых средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.
  - 3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников государ-

- ственных образовательных учреждений Российской Федерации.
- 3.18. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования проводится в форме единого государственного экзамена или иных формах проведения государственной (итоговой) аттестации, установленных федеральным органом исполнительной власти.
  - 3.19. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.
  - 3.20. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой, как результаты государственной (итоговой) аттестации.
  - 3.21. Выпускникам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.
  - 3.22. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.
  - 3.23. Обучающимся, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.
  - 3.24. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
  - 3.25. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
  - 3.26. **Порядок перевода** обучающихся в следующий класс:
    - 3.26.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.
    - 3.26.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.
    - 3.26.3. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
    - 3.26.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
    - 3.26.5. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвиди-

ровавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.26.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**3.27. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы:**

3.27.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:

3.27.1.1. По желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования в другом образовательном учреждении или в другой форме обучения.

3.27.1.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования администрации муниципального образования город Армавир обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.28. По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.28.1. Под неоднократным нарушением понимается совершение его обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание в течение года.

3.28.2. Под грубым нарушением дисциплины признается действие, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

3.28.2.1. Причинения ущерба жизни и здоровью, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы.

3.28.2.2. Дезорганизации образовательного и (или) воспитательного процесса в Школе, нарушения режима работы или повреждение оборудования.

3.28.2.3. Действия, преследуемые в уголовном или административно-правовом порядке.

3.28.3. Решение педагогического совета об исключении принимается, как правило, в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета обучающегося, его родителей (законных представителей) без уважительной причины, не лишает педагогический совет права рассмотреть вопрос по существу.

3.28.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 3.28.5. Решение об исключении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.28.6. Решение педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.
- 3.28.7. Об исключении обучающегося из Школы директор обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального образования город Армавир.
- 3.29. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.
- 3.30. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.
- 3.31. Социально – психологическая служба Школы обеспечивает консультативную и профилактическую работу, осуществляет связь с социальными службами, службой занятости, оказывает помощь администрации школы в вопросах охраны прав детей, их социальной адаптации.
- 3.32. Родителям (законным представителям) обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с отметками успеваемости обучающихся.
- 3.33. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивных данных об этих результатах в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управлений образованием.
- 3.34. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в Школе по очной форме обучения — восемнадцать лет.
- 3.35. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. Формы получения образования в Школе: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование, экстернат.
- 3.36. **Прием обучающихся** в Школу регулируется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 3.37. Предельное количество обучающихся Школы определяется контрольным нормативом лицензии.
  - 3.37.1. В первую очередь приему в Школу подлежат дети, проживающие на закрепленной за Школой территории (микрорайоне). Достижимым необходимого возраста, но не проживающим на территории микрорайона детям, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.
- 3.38. Школа организует предшкольную подготовку для детей в возрасте от пяти лет шести месяцев до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

- 3.38.1. **В первый класс** принимаются граждане Российской Федерации по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Школа вправе осуществить прием детей для обучения в более раннем возрасте, по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования город Армавир.
- 3.38.2. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей);
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - индивидуальную медицинскую карту ребенка, подтверждающую отсутствие противопоказаний к обучению в Школе;
  - ксерокопии паспортов родителей (законных представителей).
- 3.38.3. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты граждане Российской Федерации, не достигшие восемнадцати лет, на основании заявления родителей (законных представителей) по представлению следующих документов:
- личная карта (дело) обучающегося с результатами промежуточной аттестации;
  - свидетельство о рождении или паспорт (после достижения четырнадцати лет) обучающегося;
  - индивидуальная медицинская карта ребенка;
  - ксерокопии паспортов родителей (законных представителей);
  - выписка четвертных (полугодовых) и текущих отметок, если обучающийся прибывает в течение учебного года.
- 3.38.4. Зачисление **в 10-й класс** производится на основании заявления родителей (законных представителей) и документа об основном общем образовании. Зачисление в 10-й профильный класс осуществляется на основании Положения о профильных классах.
- 3.38.5. Прием **иностранных граждан** в Школу осуществляется по прямым договорам, по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования город Армавир.
- 3.38.6. При приеме гражданина в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и иными предусмотренными Уставом локальными актами.
- 4.3. **Обучающиеся в Школе имеют право на:**
  - 4.3.1. Получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами.
  - 4.3.2. Обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Школы и другими предусмотренными Уставом локальными актами.
  - 4.3.3. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.
  - 4.3.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
  - 4.3.5. Участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.
  - 4.3.6. Уважение человеческого достоинства.
  - 4.3.7. Свободу совести и информации.
  - 4.3.8. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
  - 4.3.9. По собственному желанию состоять или не состоять в самодетельных детских, общественных организациях и движениях.
  - 4.3.10. Во время обучения в классах второй и третьей ступени избирать и быть избранными в органы школьного и ученического самоуправления, участвовать в разработке и принятии соответствующих школьных локальных актов.
  - 4.3.11. Проявлять собственную активность в приобретении знаний, вместе с родителями (законными представителями) выбирать профили и формы обучения, существующие в Школе, избирать индивидуальный план обучения.
  - 4.3.12. Обучающиеся школы имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- 4.4. **Обучающиеся обязаны:**
  - 4.4.1. Соблюдать Устав Школы, Правила для обучающихся.
  - 4.4.2. Бережно относиться к имуществу Школы.
  - 4.4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.
  - 4.4.4. Добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды деятельности, предусмотренные учебными планами и программами обучения, прилагать максимум усилий для освоения учебных программ.
  - 4.4.5. Носить школьную форму одежды.
  - 4.4.6. Иметь спортивную форму на уроках физической культуры.

- 4.4.7. Не создавать помех учителям и обучающимся в ходе учебно-воспитательного процесса.
- 4.4.8. Выполнять требования работников Школы, а также органов ученического самоуправления.
- 4.4.9. Принимать активное участие в мероприятиях для обучающихся, проводимых согласно плана учебно-воспитательной работы Школы.
- 4.4.10. Обучающимся запрещается:
  - 4.4.10.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
  - 4.4.10.2. Использовать любые средства, которые представляют угрозу жизни и здоровью участникам образовательного процесса.
  - 4.4.10.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
  - 4.4.10.4. Применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань.
  - 4.4.10.5. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
  - 4.4.10.6. Пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой.
  - 4.4.10.7. Вносить исправления в школьные документы.
- 4.5. **Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**
  - 4.5.1. Выбирать общеобразовательное учреждение.
  - 4.5.2. Выбирать форму получения образования.
  - 4.5.3. Защищать законные права и интересы детей.
  - 4.5.4. Участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.
  - 4.5.5. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  - 4.5.6. Получать квалифицированную помощь по проблемам воспитания и обучения.
  - 4.5.7. Принимать участие в деятельности родительской общественности.
  - 4.5.8. Оказывать благотворительную помощь или пожертвования для развития материально-технической базы Школы.
- 4.6. **Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**
  - 4.6.1. Нести ответственность за воспитание своих детей и создавать необходимые условия для получения ими общего образования.
  - 4.6.2. Нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».
  - 4.6.3. Выполнять Устав Школы.
  - 4.6.4. Воспитывать ребенка в духе уважения к Школе.
  - 4.6.5. Не допускать пропусков обучающимися занятий без уважительной причины.



- 4.6.6. Поддерживать постоянный контакт с классным руководителем, учителями, администрацией Школы и принимать все необходимые меры для организации обучения ребенка, оказывать ему содействие в реализации уставных целей.
- 4.6.7. Посещать родительские собрания.
- 4.7. **Работники имеют право на:**
  - 4.7.1. Участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом.
  - 4.7.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.8. **Педагогические работники имеют право на:**
  - 4.8.1. Свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся.
  - 4.8.2. Повышение квалификации. В этих целях администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
  - 4.8.3. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.
  - 4.8.4. Сокращенную рабочую неделю.
  - 4.8.5. Удлиненный оплачиваемый отпуск.
  - 4.8.6. Получение пенсии по старости досрочно.
  - 4.8.7. Социальные гарантии и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 4.8.8. Длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
  - 4.8.9. Дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.
- 4.9. **Педагогические работники обязаны:**
  - 4.9.1. Выполнять Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов управления Школой, приказы и распоряжения администрации Школы, требования, установленные локальными актами Школы.
  - 4.9.2. Обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса, нести ответственность за качество подготовки обучающихся.
  - 4.9.3. Творчески трудиться в интересах развития личности ребенка, способствовать выявлению наиболее развитых и одаренных детей.
  - 4.9.4. Обеспечивать выполнение утвержденных учебных планов и программ.
  - 4.9.5. Вести учебно-воспитательную работу с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах взаимоува-

жения и сотрудничества, оптимального сочетания индивидуального подхода с коллективной творческой деятельностью.

- 4.9.6. Уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса, соблюдать права обучающихся, сотрудников и родителей (законных представителей), закрепленные настоящим Уставом.
- 4.9.7. Организовывать внеурочную и внеклассную работу по предмету.
- 4.9.8. Выполнять в соответствии с установленной нагрузкой работу классного руководителя, заведующего учебным кабинетом (мастерскими).
- 4.9.9. Организовывать общественно-полезный труд обучающихся.
- 4.9.10. Осуществлять тесную связь с другими учителями, классными руководителями, родителями (законными представителями), воспитателями, администрацией Школы, общественными и другими организациями по вопросам обучения и воспитания обучающихся.
- 4.9.11. Содействовать укреплению и развитию учебно-материальной базы Школы.
- 4.9.12. Обеспечивать выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии при проведении занятий с обучающимися, эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий, нести ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему детей.
- 4.9.13. Своевременно проходить периодические медицинские обследования.
- 4.9.14. Своевременно и аккуратно вести установленную документацию.
- 4.9.15. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 4.9.16. Работник Школы, не выполняющий требований настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность Школы**

- 5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью города Армавира и закрепляется управлением имущественных отношений за Школой на праве оперативного управления. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Источниками формирования имущества Школы являются:
  - имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления или приобретенное Школой на средства, выделенные ей Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из муниципального образования город Армавир;
  - средства от деятельности, приносящей доход;
  - средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  - 5.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Школа.
  - 5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
  - 5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
  - 5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
  - 5.8. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.
  - 5.9. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  - 5.10. Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.
  - 5.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
  - 5.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

- 5.13. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- 5.14. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.
- 5.15. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.
- 5.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.
- 5.18. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.20. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 5.21. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.
- 5.22. Школа вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам

- в качестве их Учредителя или участника.
- 5.23. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## 9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 6.2. Формами самоуправления Школы являются Совет Школы, общее собрание, педагогический совет. Органы самоуправления Школы не принимают решения, входящие в компетенцию администрации Школы.
- 6.3. **Общее собрание** Школы включает всех работников Школы независимо от занимаемой должности.
- 6.3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.3.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины сотрудников. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 6.3.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
- 6.3.3.1. Принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему.
- 6.3.3.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.
- 6.3.3.3. Утверждение коллективного договора.
- 6.3.3.4. Заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного договора.
- 6.3.3.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 6.3.3.6. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 6.3.3.7. Принятие решения об объявлении забастовки, выбора органов, возглавляющих забастовку.
- 6.4. Органом педагогического самоуправления Школы является **педагогический совет**, который действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и объединяет всех педагогических работников Школы.
- 6.4.1. Педагогический совет возглавляет директор Школы. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.
- 6.4.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.4.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- 6.4.3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 6.4.3.2. Утверждение годового плана работы Школы.
- 6.4.3.3. Утверждение образовательных программ.
- 6.4.3.4. Утверждение концепции и программы развития Школы.
- 6.4.3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 6.4.3.6. Утверждение Положения о промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.4.3.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном его переводе в следующий класс, а также об оставлении его на повторное обучение в том же классе.
- 6.4.3.8. Принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему взыскания.
- 6.4.3.9. Подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.
- 6.4.3.10. Разработка и принятие положения о методическом совете и методических объединениях учителей, положения о школьной научно-практической конференции.
- 6.4.3.11. Утверждение планов работы методических объединений.

6.5. **Совет школы** создается как одна из форм самоуправления Школы для координации действий педагогического коллектива, обучающихся, родителей и общественности, действует на основании Положения о Совете Школы.

6.5.1. Совет школы:

- 6.5.1.1. Принимает решения в виде положений, правил, инструкций и иных нормативных актов внутришкольного действия, а также решения по конкретным вопросам жизни Школы, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса Школы.
- 6.5.1.2. Утверждает отдельные локальные акты школы.
- 6.5.1.3. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора школы или других органов самоуправления Школы.
- 6.5.1.4. Вносит предложения по определению основных направлений совершенствования и развития Школы, повышению качества и эффективности образовательного процесса, привлечению дополнительных финансовых средств и укреплению материально – технической базы.
- 6.5.1.5. Согласовывает долю средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников, коэффициенты сложности и приоритетности предметов, долю фонда оплаты труда, поступающую на стимулирующие выплаты, виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, выплаты стимулирующего характера фонда оплаты труда, премии, поощрительные выплаты сотрудникам Школы по представлению директора Школы.

- 6.5.2. Совет школы состоит из 20 человек, из них 5 членов – от педагогического коллектива, 10 членов – от родителей, 3 члена – от учащихся 9-11 классов. Директор школы, руководитель ученического самоуправления входят в состав Совета в обязательном порядке (по должности).
- 6.5.3. Председатель Совета Школы избирается из членов Совета Школы путем открытого голосования.
- 6.5.4. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете школы.
- 6.5.5. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета школы, директора школы.
- 6.5.6. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.6. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**.
  - 6.6.1. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования город Армавир.
  - 6.6.2. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, отнесенные законом к ее компетенции, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя, выносит на рассмотрение органов самоуправления вопросы, отнесенные к их компетенции.
  - 6.6.3. Представляет Школу в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами.
  - 6.6.4. Заключает договора, в том числе трудовые.
  - 6.6.5. Выдает доверенности.
  - 6.6.6. Открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах установленных законом и настоящим Уставом.
  - 6.6.7. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.
  - 6.6.8. Утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, планы, финансово-хозяйственные и другие документы.
  - 6.6.9. Распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции.
  - 6.6.10. Распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах финансовых средств Школы.
  - 6.6.11. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы.
  - 6.6.12. Утверждает и (или) вводит в действие локальные акты Школы.
  - 6.6.13. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

6.6.14. Несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

## **6.7. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда:**

6.7.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.7.2. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состава преступлений устанавливаются законом.

6.7.3. Для работников Школы работодателем является директор.

6.7.4. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.7.5. Условия оплаты труда работника Школы указываются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда.

6.7.6. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть, установленную работникам по тарификации (должностной оклад), компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностному окладу, стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты, денежное вознаграждение педагогическим работникам при выполнении ими функции классного руководителя.

6.7.7. Размер должностного оклада заработной платы работников устанавливается руководителем школы с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, квалификационную категорию и др.), на основе базовых должностных окладов, установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

6.7.8. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локально-нормативными актами Школы.

6.7.9. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальными нормативными актами Школы.



- 6.7.10. Система оплаты труда в Школе устанавливается Положением об оплате труда работников Школы и иными локальными актами, принимаемыми с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 6.7.11. Заработная плата работников Школы устанавливается Школой самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
- 6.7.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.
- 6.7.13. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 6.7.14. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и (или) их наполняемости (групп продленного дня).
- 6.7.15. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 6.7.16. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.
- 6.7.17. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.
- 6.8. **Режим рабочего времени и времени отдыха** работников Школы определяется с учетом режима деятельности Школы (пребывание обучающихся в течение определенного времени, проведения учебных занятий в две смены и других особенностей работы Школы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников.
- 6.9. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.
- 6.10. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамиче-

- ский час" для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.
- 6.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом, либо локальным актом Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.
  - 6.12. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Школы, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:
    - 6.12.1. Выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
    - 6.12.2. Организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающихся детей на дому в соответствии с медицинским заключением.
    - 6.12.3. Временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.
    - 6.12.4. Дежурством в Школе в период образовательного процесса.
    - 6.12.5. Выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, ведение учебных кабинетов и др.).
  - 6.13. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Школы и не совпадающие с основным оплачиваемым отпуском работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
  - 6.14. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки) педагогической работы.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

- 6.1. Устав Школы, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием Школы, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 6.2. Изменения и дополнения к Уставу Школы вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законом порядке.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

- 8.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Решение о реорганизации Школы принимается главой муниципального образования город Армавир.
- 8.3. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения, Школа вправе осуществлять определенные в ее уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих документов.
- 8.4. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения (Школы).
- 8.5. При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.
- 8.6. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 8.7. Ликвидация Школы производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.
- 8.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, обязательных выплат и других задолженностей Школы передается Учредителю.
- 8.9. При реорганизации Школы её права и обязанности переходят к её правопреемнику.

- 8.10. Работникам Школы при реорганизации и ликвидации гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.11. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующих записей в Единый Государственный реестр юридических лиц.
- 8.12. Школа несет ответственность за сохранность архивной документации и направляет ее при ликвидации в Городской архив, при реорганизации – правопреемнику.

## **12. ВОПРОСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

- 12.1. Из числа работников Школы создается комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ), председателем КЧС и ПБ назначается директор школы, заместителем председателя КЧС И ПБ – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 12.2. Руководителем гражданской обороны объекта является директор Школы.
- 12.3. Уполномоченным по решению задач в области гражданской обороны назначается преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
- 12.4. Из числа работников Школы создается эвакуационная комиссия, занимающаяся подготовкой и проведением эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасный район при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных действий.
- 12.5. Сотрудники Школы принимают участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Школы.
- 12.6. Школа обучает постоянный состав и обучающихся по вопросам гражданской обороны в соответствии с программами обучения.

## **13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

- 13.1. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Школа может оказывать содействие зарубежным странам по подготовке и обучению детей, желающих получить российское образование, в том числе граждан Российской Федерации, проживающих за ее пределами, на основании соглашения и договоров в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 13.3. Школа может проводить международные конкурсы, конференции, слеты и организовывать международные лагеря.
- 13.4. Школа осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

## 14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 14.1. В целях регламентации деятельности Школы издаются и утверждаются следующие виды локальных актов: положения, правила, порядок, инструкции, приказы, распоряжения, решения.
- 14.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность школы:
  - 14.2.1. Договор между учредителем и Школой.
  - 14.2.2. Договор о взаимоотношениях сторон и закреплении муниципального имущества в оперативное управление.
  - 14.2.3. Должностные инструкции.
  - 14.2.4. Коллективный договор.
  - 14.2.5. Приказы и распоряжения директора Школы или лица, его замещающего.
  - 14.2.6. Учебный план, план учебно-воспитательной работы, расписание занятий на учебный год.
  - 14.2.7. Штатное расписание.
  - 14.2.8. Годовой календарный учебный график.
  - 14.2.9. Правила внутреннего трудового распорядка.
  - 14.2.10. Положение об общем собрании трудового коллектива.
  - 14.2.11. Положение о Педагогическом совете.
  - 14.2.12. Положение о Совете школы.
  - 14.2.13. Положение о школьном родительском комитете.
  - 14.2.14. Положение о совещании при директоре.
  - 14.2.15. Положение о методическом совете.
  - 14.2.16. Положение о методическом объединении учителей-предметников.
  - 14.2.17. Положение об образовательной программе.
  - 14.2.18. Положение о рабочих программах по учебным предметам.
  - 14.2.19. Положение о портфолио учителя.
  - 14.2.20. Положение о внутришкольном контроле.
  - 14.2.21. Положение о ведении классного журнала.
  - 14.2.22. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
  - 14.2.23. Положение о текущей и промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-11 классов.
  - 14.2.24. Положение о порядке ведения электронного журнала и дневника учащегося.
  - 14.2.25. Положение о конфликтной комиссии.
  - 14.2.26. Положение об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся.
  - 14.2.27. Положение об условном переводе учащихся.
  - 14.2.28. Положение о получении общего образования в форме экстерната.
  - 14.2.29. Положение о профильных классах.
  - 14.2.30. Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому.
  - 14.2.31. Положение об организации работы групп продлённого дня.
  - 14.2.32. Положение о проверке письменных работ обучающихся.
  - 14.2.33. Положение о публичном докладе.

- 14.2.34. Положение о школьном сайте.
- 14.2.35. Положение об учебном кабинете.
- 14.2.36. Положение о школьном музее.
- 14.2.37. Правила поведения обучающихся.
- 14.2.38. Положение о школьной форме.
- 14.2.39. Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся.
- 14.2.40. Положение о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (региональной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам).
- 14.2.41. Положение о работе с одаренными детьми.
- 14.2.42. Положение о научном обществе учащихся.
- 14.2.43. Положение об исследовательской работе школьников.
- 14.2.44. Положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися школы.
- 14.2.45. Положение о спортивном клубе.
- 14.2.46. Положение о школьной дружине юных пожарных.
- 14.2.47. Положение о школьном отряде юных инспекторов движения.
- 14.2.48. Положение об общественном оперативном отряде милиции при образовательном учреждении.
- 14.2.49. Положение о школьной библиотеке.
- 14.2.50. Положение о библиотечном активе.
- 14.2.51. Положение о школьной медиатеке.
- 14.2.52. Положение о классном руководителе.
- 14.2.53. Положение о методическом объединении классных руководителей.
- 14.2.54. Положение о классном родительском комитете.
- 14.2.55. Положение о штабе воспитательной работы.
- 14.2.56. Положение о совете по профилактике правонарушений.
- 14.2.57. Положение о социально-педагогической службе.
- 14.2.58. Положение о службе примирения.
- 14.2.59. Положение об ученическом самоуправлении.
- 14.2.60. Положение о летней трудовой практике обучающихся.
- 14.2.61. Положение об организации оздоровительного лагеря.
- 14.2.62. Положение о дежурном администраторе.
- 14.2.63. Положение о дежурстве классов по школе.
- 14.2.64. Положение о координационном центре.
- 14.2.65. Положение о механизме взаимодействия в образовательном пространстве школы по работе с учащимися «группы риска».
- 14.2.66. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме школы.
- 14.2.67. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 14.2.68. Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования.
- 14.2.69. Положение о порядке организации и функционирования групп предшкольной подготовки.

- 14.2.70. Положение о Совете по питанию.
- 14.2.71. Положение об организации горячего питания обучающихся.
- 14.2.72. Положение о бракеражной комиссии.
- 14.2.73. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников.
- 14.2.74. Положение об оплате труда.
- 14.2.75. Положение о фонде материального стимулирования.
- 14.2.76. Положение о доплатах за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.
- 14.2.77. Положение об охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.
- 14.2.78. Положение о службе охраны труда.
- 14.2.79. Инструкции по охране труда для отдельных рабочих мест и учебных кабинетов.
- 14.2.80. Положение о персональных данных учащихся и работников школы.
- 14.2.81. Положения регламентирующие деятельность общественных объединений и организаций.
- 14.3. Другие локальные акты, регламентирующие уставную деятельность школы.
- 14.4. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 12.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся второй и третьей ступеней обучения должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 12.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Директор МБОУ-СОШ № 23

А.Л.Корниенко

Инспекция № 2302 ФНС России  
Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации  
"И" *Иванов* 2011  
ОГРН *1022300036244*  
ГРН *212302020862*  
ФНС России по г. Армавир  
*[Signature]*



Пронумеровано и прошнуровано  
скреплено печатью  
в количестве *50 (пятидесяти)*  
*листов*  
Директор МОУ СОШ №23  
А. П. Корниенко