



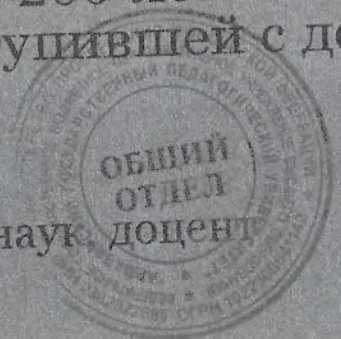
ФГБОУ ВО «Армавирский  
государственный педагогический  
университет»  
Институт русской и иностранной  
филологии  
Кафедра отечественной филологии  
и журналистики

## СЕРТИФИКАТ № 30.04-08

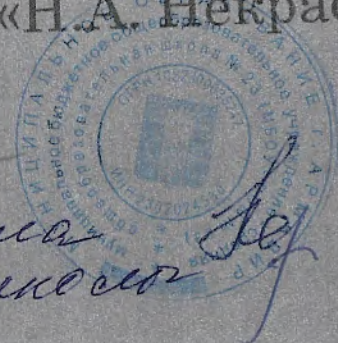
выдан Мариныч Я.Г.,

принявшей участие в работе Всероссийской с международным  
участием научной конференции «Я лиру посвятил народу своему...»,  
проводимой в честь 200-летия со дня рождения Н.А. Некрасова (Армавир,  
30.04. 2021 г.) и выступившей с докладом по теме: «Н.А. Некрасов – народный  
поэт».

Директор ИРиИФ АГПУ  
кандидат филологических наук, доцент  
Д.А. Ковальчук



*Ковальчук Д.А.*  
Ковальчук Д.А.  
Директор ИИИФ



*Ковальчук Д.А.*

**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА»**

352902, г. Армавир, ул. Лавриненко,  
дом №1д, литер В

E-mail: cro\_37243@mail.ru

Тел.: (86137) 3-56-97

ОГРН 1162375057525

ИНН 2372019020, КПП 237201001

25.10.2021 № 01-08/1476

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Мариныч Ярослава Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ - СОШ № 23, принимает активное участие в работе городского методического объединения учителей русского языка и литературы:

15 марта 2019 года выступила по теме «Технологические и методические аспекты реализации дифференцированного подхода к обучающимся при организации обобщающего повторения по русскому языку, представила эффективные приемы и методы, способствующие развитию лингвистической компетентности обучающихся в контексте требований государственной итоговой аттестации, ознакомила с дидактическим материалом «Модели обобщающего повторения», обосновала эффективность дифференциации при подготовке к Единому государственному экзамену по русскому языку (протокол заседания городского методического объединения учителей русского языка и литературы № 3 от 15 марта 2019 года);

23 сентября 2021 года выступила по теме «Об эффективных педагогических практиках по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению)», представила систему работы по вопросам обучения литературной аргументации, ознакомила с опытом оценивания письменных работ на уровне среднего общего образования в соответствии с критериальным подходом (протокол заседания городского методического объединения учителей русского языка и литературы № 1 от 23 сентября 2021 года).

Директор Центра



О.В. Мартынова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир  
от 29.12.2017 г. № 1230

**Состав жюри**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**и региональных (краевых) олимпиад**  
**2017-2018 учебного года**

**Английский язык**

Солнышкина Антонина Александровна	- учитель МБОУ гимназии № 1, председатель
Волобуева Лариса Владимировна	- учитель МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина
Галилей Александра Сергеевна Горлов Денис Олегович	- учитель ЧОУ-СОШ «Новый путь» - учитель МАОУ лицея № 11 им.В.В. Рассохина
Дегтярева Лариса Николаевна Джагупова Елена Анатольевна Епифанова Екатерина Владимировна	- учитель МБОУ-СОШ № 19 - учитель МАОУ СОШ № 18 с УИОП - учитель МБОУ-СОШ № 2
Заикина Юлия Викторовна Казарян Сарра Дмитриевна Кашараба Елена Александровна Кутюшкина Диана Игоревна Масмалиев Эдуард Гилалович	- учитель МБОУ-СОШ № 23 - учитель МАОУ-СОШ № 20 - учитель МБОУ гимназии № 1 - учитель МБОУ-СОШ № 14 - учитель МАОУ-СОШ № 7 им.Г.К. Жукова
Нефедкина Ирина Александровна Ольховая Татьяна Степановна Стеблянская-Сказко Ирина Сергеевна Трушкина Анджела Анатольевна	- учитель МАОУ СОШ № 18 с УИОП - учитель МБОУ-СОШ № 6 - учитель МБОУ-СОШ № 14 - учитель МАОУ СОШ № 7 им. Г.К. Жукова
Хоханова Галина Николаевна Черняховская Мария Евгеньевна	- учитель МАОУ СОШ № 4 - учитель МБОУ-СОШ № 14

**Астрономия**

Бочкарёва Елена Анатольевна	- учитель МАОУ-СОШ № 7 им. Г.К. Жукова, председатель
Видилина Татьяна Васильевна Мкртычян Елена Георгиевна	- учитель МБОУ гимназии № 1 - учитель МАОУ лицея № 11 им. В.В. Рассохина
Хорошилов Михаил Михайлович	- старший преподаватель кафедры МфиМП АГПУ (по согласованию)



- Черненко Ольга Викторовна - учитель МАОУ СОШ № 18 с УИОП  
 Чернышев Александр Николаевич - учитель МБОУ-СОШ № 14  
 Эдишерашвили Елена Павловна - учитель МБОУ ООШ № 16

### Основы безопасности жизнедеятельности

- Бугров Василий Викторович - учитель МБОУ – СОШ № 19,  
 председатель  
 Алехин Геннадий Викторович - учитель МБОУ – СОШ № 2  
 Андреев Игорь Константинович - учитель МАОУ – СОШ № 4  
 Бабиян Рубен Ервандович - учитель МБОУ – СОШ № 17  
 Бегус Геннадий Владимирович - учитель МБОУ – СОШ № 14  
 Гончарова Ульяна Юрьевна - старший преподаватель ФГБОУ ВО АГПУ  
 Гродис Тадеуш Тадеушевич - учитель МАОУ СОШ № 7 им Г.К. Жукова  
 Гусейнов Эмиль Октаевич - учитель МАОУ – СОШ № 20  
 Исаев Василий Роальдович - учитель МБОУ – СОШ № 6  
 Казаров Карен Айказович - учитель МБОУ – СОШ №5  
 Канада Сергей Константинович - учитель МБОУ СОШ № 13  
 Ключко Эдуард Иванович - учитель МБОУ – СОШ № 8  
 Красноперов Руслан Петрович - учитель МБОУ гимназии №1  
 Криволапов Александр Николаевич - учитель МБОУ – СОШ № 3  
 Пинте Владимир Леонтьевич - учитель МБОУ – СОШ № 10  
 Рунов Александр Павлович - учитель МБОУ – СОШ № 12  
 Рябоконт Владимир Михайлович - учитель МБОУ – СОШ № 23  
 Сигарев Владимир Владимирович - педагог дополнительного образования  
 МБУ ДО ЦДЮТур  
 Скобин Александр Викторович - учитель МАОУ СОШ № 18 с УИОП  
 Тихоновский Алексей Сергеевич - учитель МАОУ лицея № 11  
 им. В.В. Рассохина  
 Шейко Дмитрий Александрович - учитель МБОУ – СОШ № 15

### Политехническая

- Видилина Татьяна Васильевна - учитель МБОУ гимназии № 1,  
 председатель  
 Бибик Елена Александровна - учитель физики МАОУ – СОШ № 4  
 Капаева Галина Михайловна - учитель физики ЧОУ СОШ «Развитие»  
 Козаченко Елена Олеговна - учитель физики МАОУ СОШ № 18 с  
 УИОП  
 Сивоплясова Светлана Михайловна - учитель физики МАОУ – СОШ №20  
 Сысоева Ольга Владимировна - учитель физики МБОУ – СОШ № 19  
 Холодова Светлана Николаевна - доцент кафедры МфиМП АГПУ  
 Хорошилов Михаил Михайлович - старший преподаватель МфиМП АГПУ

### Право

- Чернышев Александр Николаевич - учитель МБОУ-СОШ № 14, председатель  
 Кичкинёва Виктория Ивановна - учитель МБОУ-СОШ № 10



Кузьмина Эльвира Александровна	- учитель МБОУ-СОШ № 17
Курдянец Ольга Николаевна	- учитель МБОУ-СОШ № 5
Маркова Светлана Александровна	- учитель МБОУ-СОШ № 23
Нарожная Фарида Бариевна	- учитель МБОУ-СОШ № 3
Негибова Галина Викторовна	- учитель МБОУ гимназии № 1
Осипян Сасун Максимович	- учитель МБОУ СОШ № 13
Прокошева Ольга Владимировна	- учитель МБОУ-СОШ № 2
Руденко Татьяна Борисовна	- учитель МБОУ-СОШ № 8
Тимошенко Анна Вячеславовна	- учитель МАОУ СОШ № 9
Токарева Ирина Сергеевна	- учитель МАОУ-СОШ № 20

### Русский язык

Грабузова Светлана Геннадьевна	- учитель МАОУ – СОШ № 4, председатель
Верлина Оксана Константиновна	- учитель МБОУ-СОШ № 14
Астанкова Светлана Александровна	- учитель МБОУ гимназии № 1
Бабаянц Наталья Григорьевна	- учитель МБОУ-СОШ № 8
Волошина Вера Петровна	- учитель ЧОУ-СОШ «Новый путь»
Гребенникова Ирина Игоревна	- учитель МБОУ-ООШ № 21
Дегтярёва Оксана Викторовна	- учитель МБОУ-СОШ № 14
Демьянова Светлана Евгеньевна	- учитель МАОУ СОШ №7 им. Г.К.Жукова
Есипенко Елена Александровна	- учитель МБОУ СОШ № 13
Жданова Наталья Викторовна	- учитель МАОУ СОШ № 18 с УИОП
Клюйкина Ольга Борисовна	- учитель МБОУ-СОШ № 14
Ключко Наталия Михайловна	- учитель МБОУ гимназии № 1
<del>Маринич Ярослава Геннадьевна</del>	<del>- учитель МБОУ-СОШ № 23</del>
Мережко Ирина Викторовна	- учитель МБОУ-СОШ № 2
Новикова Татьяна Николаевна	- учитель МБОУ-СОШ № 6
Олифиренко Татьяна Геннадьевна	- учитель МАОУ лицея № 11 имени В.В. Рассохина
Сизоверова Елена Георгиевна	- учитель МБОУ-СОШ № 3
Солодовникова Наталья Владимировна	- учитель МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова
Цыбина Ирина Александровна	- учитель МБОУ гимназии № 1
Шитова Анжелика Степановна	- учитель МБОУ-СОШ № 8
Эпп Ирина Валериановна	- учитель МБОУ-СОШ № 5

### Технология (девушки)

Иванюкова Любовь Васильевна	- учитель МАОУ-ООШ № 25, председатель
Бирамова Светлана Ибрагимовна	- учитель МБОУ ООШ №16
Богатырёва Ирина Алексеевна	- учитель МБОУ – СОШ № 8
Веселова Татьяна Леонидовна	- учитель МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова
Давыдова Татьяна Александровна	- учитель МБОУ – СОШ № 15





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

**ПРИКАЗ**

от 14.11.2018г.

№ 883

г. Армавир

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) в муниципальном образовании город Армавир  
5 декабря 2018 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 26 декабря 2013 года № 1400, с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), утвержденными письмом Рособрнадзора от 12 октября 2017 года № 10-718, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 ноября 2018 года № 4028 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», от 14 ноября 2018 года № 4044 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году», от 14 ноября 2018 года № 4045 «Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2018-2019 учебном году» и с целью качественной организации проведения итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир 5 декабря 2018 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11(12)-х классов по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
2. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).
3. Утвердить состав ответственных за осуществление переноса результатов итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы бланков регистрации муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение № 2).
4. Определить местом хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) сейф в кабинете № 29 (кабинет географии) МАОУ-СОШ № 7 им.Г.К.Жукова.



18) ознакомить обучающихся с полученными ими результатами проверки сочинения (изложения) под подпись сразу после завершения проверки и получения из муниципальной экспертной комиссии протоколов проверки.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Д.А.Товстоляк

Проект подготовлен и внесён:  
Главным специалистом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир



Н.В. Булатовой



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир  
от 14.11.2018 г. № 883

Состав муниципальной экспертной комиссии для проверки итогового  
сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года

№	ФИО (полностью)	ОО	Должность	Должность вЭК
1	Деревянко Татьяна Юрьевна	МБОУ-СОШ № 19	Учитель русского языка и литературы	Руководитель экспертной комиссии
2	Астанкова Светлана Александровна	МБОУ гимназия № 1	Учитель русского языка и литературы	Заместитель руководителяЭК
3	Бабашиц Наталья Григорьевна	МАОУ-СОШ № 9	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
4	Барсегян Нара Феликсовна	МАОУ – СОШ № 20	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
5	Берестов Виктор Владимирович	МКОУ-В(с)ОШ № 1	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
6	Бондаренко Людмила Викторовна	МБОУ-СОШ № 19	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
7	Бондарь Светлана Евгеньевна	МБОУ-СОШ № 19	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
8	Бутрымова Татьяна Анатольевна	МАОУ-СОШ № 9	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
9	Ваулина Алла Анатольевна	МБОУ-СОШ № 12	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
10	Верлина Оксана Константиновна	МБОУ-СОШ № 14	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
11	Воробей Елена Николаевна	МБОУ СОШ № 13	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
12	Воробьева Светлана Сергеевна	МБОУ-СОШ № 6	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
13	Грабузова Светлана Геннадьевна	МАОУ-СОШ № 4	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
14	Гюльязарян Наталья Евгеньевна	МАОУ лицей № 11 им. В.В.Рассохина	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
15	Давыденко Мария Викторовна	МАОУ-СОШ № 4	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
16	Данилова Людмила Николаевна	МКОУ-В(с)ОШ № 1	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
17	Дудина Евгения Викторовна	МБОУ-СОШ № 15	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
18	Ерохина Лариса Евгеньевна	ГКОУ школа-интернат № 2	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
19	Жданова Наталья Викторовна	МАОУ СОШ № 18 с УИОП	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
20	Калапшников	МБОУ-СОШ № 2	Учитель русского	ЧленЭК

21	Зинанда Абдувантовна Карибджанова Эмма Грантовна	МБОУ-СОШ № 23	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
22	Катрешка Наталья Викторовна	МБОУ-СОШ № 3	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
23	Комарова Ирина Васильевна	МБОУ-СОШ № 23	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
24	Комарова Ольга Юрьевна	МБОУ гимназия № 1	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
25	Коряковцева Ольга Николаевна	ГКОУ школа-интернат № 2	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
26	Лукьянченко Ольга Ивановна	МАОУ-СОШ № 4	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
27	Маринич Ярослава Геннадьевна	МБОУ-СОШ № 23	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
28	Мапошкина Галина Андреевна	ЧОУ-СОШ «Развитие»	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
29	Мережко Ирина Викторовна	МБОУ-СОШ № 2	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
30	Новикова Татьяна Васильевна	МБОУ-СОШ № 6	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
31	Олейникова Наталья Владимировна	ГБОУ школа-интернат № 3	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
32	Пелыпенко Ольга Викторовна	МАОУ лицей № 11 им. В.В.Рассохина	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
33	Проскурова Наталья Анатольевна	МАОУ СОШ № 18 с УИОП	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
34	Родак Наталья Павловна	МБОУ-СОШ № 3	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
35	Сердюкова Елена Михайловна	ГКОУ школа-интернат № 2	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
36	Сизоверова Елена Георгиевна	МБОУ-СОШ № 3	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
37	Соколова Надежда Михайловна	МАОУ – СОШ № 20	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
38	Стеланьянц Евгения Павловна	МАОУ-СОШ № 4	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
39	Степина Маргарита Владиславовна	МАОУ СОШ № 7 им.Г.К. Жукова	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
40	Хачатурян Ольга Рупеновна	МБОУ-СОШ № 17	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
41	Цыбина Ирина Александровна	МБОУ гимназия №1	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
42	Шитова Анжелика Степановна	МБОУ – СОШ № 8	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
43	Шут Галина Васильевна	ГКОУ школа-интернат № 2	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК
44	Юрина Татьяна Александровна	МБОУ – СОШ № 8	Учитель русского языка и литературы	ЧленЭК

Главный специалист

*Лиза*

Н.В.Булатова







УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

ПРИКАЗ

от 19.11.2019

№ 864

г. Армавир

О проведении итогового сочинения  
(изложения) в муниципальном образовании город Армавир  
4 декабря 2019 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), утвержденными письмом Рособнадзора от 24 сентября 2019 года № 10-888, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 января 2019 года № 315 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 7 ноября 2019 года № 4470 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2019-2020 учебном году» и с целью качественной организации проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в муниципальном образовании город Армавир 4 декабря 2019 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11(12)-х классов по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
2. Утвердить состав ответственных за осуществление переноса результатов итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы бланков регистрации муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение № 1).
3. Утвердить распределение обучающихся 11(12)-х классов по пунктам проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 2).
4. Определить местом хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) сейф в кабинете № 31 МАОУ-СОШ № 7 им.Г.К.Жукова.
5. Определить пунктом проверки итогового сочинения (изложения) МАОУ-СОШ № 7 им.Г.К.Жукова.
6. Утвердить Памятку по организации, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (приложение № 3).

ООО «Виннер»

Комиссия  
Директор  
Виннер



Виннер А.А.

7. Заместителю начальника управления образования П.В. Булатовой, главному специалисту МКУ ЦРО и ОК А.А.Захарен:

1) обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

2) организовать регистрацию и учет выпускников прошлых лет на сдачу итогового сочинения (изложения);

3) предоставить сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в РЦОИ не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения;

4) провести 29 ноября 2019 года инструктивное совещание для руководителей пунктов проведения итогового сочинения (изложения);

5) обеспечить соблюдения режима информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году;

6) совместно с ответственным за проведение проверки итогового сочинения (изложения) начальником отдела МКУ ЦРО и ОК С.В.Толстошеем организовать работу муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Памяткой по организации проверки (приложение № 4);

7) представить оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для обработки не позднее 11 декабря 2019 года.

8. Директору МКУ «Центр развития образования и оценки качества» О.В.Мартыновой:

1) обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями;

2) обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав муниципальной экспертной комиссии, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) организовать мероприятия по обеспечению подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019 - 2020 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

2) осуществлять информирование выпускников, их родителей и лиц, привлекаемых к итоговому сочинению (изложению), о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

3) организовать регистрацию и учет выпускников 11(12)-х классов, экстернов на сдачу итогового сочинения (изложения);

4) определить изменение текущего расписания занятий в общеобразовательном учреждении в день проведения итогового сочинения (изложения), обязательно проинформировав родителей обучающихся о планируемых изменениях;

5) обеспечить организационную поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе печать бланков сочинения (изложения);

6) обеспечить достаточное количество орфографических словарей (и толковых словарей для пишущих изложение);

7) ознакомить под подпись работников подведомственного учреждения, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), об ответственности за соблюдение нормативных требований по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

8) направить 4 декабря 2019 года, к 8.00., в пункт проведения ИС(И) работников подведомственного учреждения в соответствии с распределением (приложение № 6);

9) организовать обучение учащихся 11(12)-х классов по заполнению бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

10) направить 5 декабря 2019 года, к 9.00., в СОШ № 7 педагогов, членов муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), предусмотреть занятость данных педагогов 5-6 декабря 2019 года (приложение № 5).

11) ознакомить обучающихся с полученными ими результатами проверки сочинения (изложения) под подпись сразу после завершения проверки и получения из муниципальной экспертной комиссии протоколов проверки.

10. Руководителям MAOY-COШ № 4 В.А.Колосовой, MAOY-COШ № 7 им.Г.К.Жукова Р.Ю.Шаламову, MAOY-COШ № 9 Т.М.Щербина, MAOY-COШ № 18 с УИОП М.М.Татаренко, ГКОУ ШИ № 2 М.Н.Зинковской, ГБОУ ШИ № 3 О.В.Мельниковой:

1) обеспечить готовность аудиторий и образовательной организации в целом к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с аудиторным фондом;

2) определить изменение текущего расписания занятий в общеобразовательном учреждении в день проведения итогового сочинения (изложения), обязательно проинформировав родителей обучающихся о планируемых изменениях;

3) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе получение тем сочинения (текстов изложения), организация после завершения работы печати копий бланков сочинения (изложения);

4) обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

11. Руководителям пунктов проведения итогового сочинения (изложения) В.В.Феневой, И.А.Рубан, Т.А.Тишковой, Л.В.Пискуновой, С.А.Баляевой, Т.А.Краморовой:

1) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

2) обеспечить получение 4 декабря 2019 года с 9.45. в открытом доступе на сайтах [www.gas.kubannet.ru](http://www.gas.kubannet.ru), [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru), [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), в личном кабинете тем сочинений; с 9.30 - в личном кабинете руководителя ОО текстов изложений;

3) обеспечить приемку, ответственное хранение и передачу в аудиторию текстов изложений и тем сочинений не позднее 10.00;

4) организовать 4 декабря 2019 года с 14.00. копирование комплектов работ обучающихся;

5) обеспечить передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением информационной безопасности в пункт проверки сочинения, МАОУ-СОШ № 7 им.Г.К.Жукова, 4 декабря 2019 года не позднее 18.00.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Л.Ю.Ткачева

Проект подготовлен и внесён:  
Заместителем начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Н.В. Булатовой

Копии верна  
Директор школы Корнилова А.А.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир  
от 19.11.2019 г. № 864

Состав муниципальной экспертной комиссии  
по проверке итогового сочинения (изложения)

ФИО	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
Толстошей Сергей Владимирович	Начальник отдела оценки качества образования МКУ "Центр развития образования и оценки качества"	руководитель
Деревянко Татьяна Юрьевна	Заместитель директора по УР, учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 19	руководитель экспертной группы
Бировов Даниил Алексеевич	Заместитель директора по ИКТ МАОУ-СОШ № 7 им Г. К. Жукова	технический специалист
Астанкова Светлана Александровна	Учитель русского языка и литературы МБОУ гимназии № 1	заместитель руководителя экспертной группы
Барсегян Нара Феликсовна	учитель русского языка и литературы МАОУ-СОШ № 20	эксперт
Бахмат Алевтина Валентиновна	учитель русского языка и литературы МАОУ-СОШ № 25	эксперт
Бондаренко Людмила Викторовна	учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 19	эксперт
Вакуленко Татьяна Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 14	эксперт
Наудина Алла Анатольевна	учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 12	эксперт
Давыденко Мария Викторовна	учитель русского языка и литературы МАОУ-СОШ № 4	эксперт
Катрецкая Наталья Викторовна	учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 2	эксперт
Комарова Ольга Юрьевна	учитель русского языка и литературы МБОУ гимназии № 1	эксперт
Маришач Ярославна Геннадьевна	учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 23	эксперт
Мержеко Ирина Викторовна	учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 2	эксперт

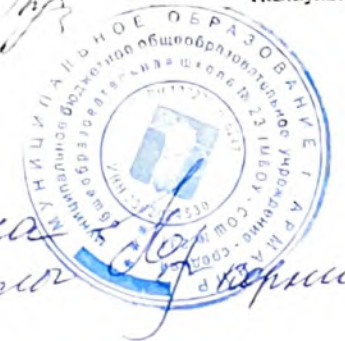
Морена Наталья Ивановна	учитель русского языка и литературы МАОУ-СОШ № 9	эксперт
Мухоморова Валентина Федоровна	учитель русского языка и литературы МАОУ-СОШ № 18 с УИОП	эксперт
Новикова Татьяна Васильевна	учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 6	эксперт
Олейникова Наталья Владимировна	учитель русского языка и литературы ГБОУ школы-интерната №3 г. Армавира	эксперт
Олифиренко Татьяна Геннадьевна	учитель русского языка и литературы МАОУ лицей № 11 имени В. В. Расколина	эксперт
Пелипенко Ольга Викторовна	учитель русского языка и литературы МАОУ лицей № 11 имени В. В. Расколина	эксперт
Проскурова Наталья Анатольевна	учитель русского языка и литературы МАОУ-СОШ № 18 с УИОП	эксперт
Сердюкова Елена Михайловна	учитель русского языка и литературы ГКОУ школы-интерната № 2 г. Армавира	эксперт
Степина Маргарита Владиславовна	учитель русского языка и литературы МАОУ-СОШ № 7 имени Г. К. Жукова	эксперт
Федорова Татьяна Федоровна	учитель русского языка и литературы ЧОУ-СОШ «Новый путь»	эксперт
Хачатурян Ольга Рупеновна	учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 17	эксперт
Черкасская Наталья Александровна	учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 23	эксперт
Черникова Оксана Николаевна	учитель русского языка и литературы МАОУ-СОШ № 4	эксперт
Шитова Анжелика Степановна	учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 8	эксперт
Эпосва Ирина Сергеевна	учитель русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 5	эксперт

Заместитель начальника

Н.В. Булатова

Копия  
Директор

Верма  
школы



Вершинкина

## П Р И К А З

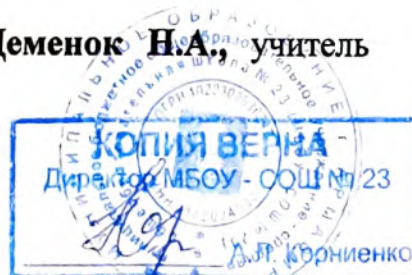
от « 01 » апреля 2021 г.

№ 01-01/105

### О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ-СОШ № 23 15 апреля 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512, с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения(изложения) в 2020-2021 учебном году, утвержденными письмом Рособнадзора от 24 сентября 2020 года № 05-86, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31 января 2019 года № 315 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом управления образования г.Армавир № 180 от 01.04.2021 г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Армавир, и с целью качественной организации проведения итогового сочинения (итогового сочинения (изложения) 15 апреля 2021 года п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15 апреля 2021 года итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 класс по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Продолжительность выполнения – 235 минут (3 часа 55 минут).
2. Утвердить состав комиссии школы по проведению апробации итогового сочинения:
  - руководитель – **Е.Н. Куций**, зам. директора по УР МБОУ – СОШ № 23;
  - технический специалист – **И.В. Гроцкая**, учитель математики;
  - организатор в аудитории № 1 (каб. № 22) – **Сергиенко Е.В.**, учитель начальных классов;
  - организатор в аудитории № 1 (каб. № 22) – **Ланина Е.И.**, учитель начальных классов;
  - организатор в аудитории № 2 (каб. № 21) – **Порядина Н.А.**, учитель начальных классов;
  - организатор в аудитории № 2 (каб. № 21) – **Деменок Н.А.**, учитель начальных классов;
  - медицинский работник – **Миляева Л. Н.**;



• дежурные вне аудитории – Ляшенко О.П., учитель технологии.

3. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения:  
член комиссии – Мариньч Я.Г., учитель высшей категории;

4. **Е.Н. Куший**, заместителю директора по УР:

1) организовать обучение учащихся 11 «А» класса по заполнению бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения;

2) определить изменения текущего расписания занятий в МБОУ – СОШ № 23 в день проведения апробации итогового сочинения (Приложение 1);

3) ознакомить обучающихся с полученными ими результатами проверки сочинения под подпись в течение трех рабочих дней после завершения проверки;

4) обеспечить техническую готовность аудиторий и образовательной организации в целом к проведению апробации;

5) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 2);

6) обеспечить приемку, ответственное хранение и передачу в аудиторию текстов изложений и тем сочинений не позднее 10.00;

7) организовать 15 апреля 2021 года с 14.00. копирование комплектов работ обучающихся;

8) обеспечить передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением информационной безопасности в пункт проверки сочинения, МАОУ – СОШ № 7 им. Г.К. Жукова, 15 апреля 2021 года не позднее 18.00 ч.

9) направить 16 апреля 2021 года к 9.00, в МАОУ – СОШ № 7 имени Г.К. Жукова Мариньч Я.Г., учителя русского языка и литературы, члена муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), предусмотрев занятость на 19-20 апреля 2021 года.

5. **И.В. Гроцкой**, техническому специалисту:

1) обеспечить получение 15 апреля 2021 года с 9.45 в открытом доступе на сайтах [www.gas.kubannet.ru](http://www.gas.kubannet.ru), [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru), [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), в личном кабинете тем сочинений; с 9.30 – в личном кабинете руководителя.

6. Классному руководителю 11 «А» класса **Мельник Т.В.**

1) обеспечить учащихся орфографическими словарями (каждому учащемуся по словарю);

2) обеспечить учащихся черновиками (на каждого учащегося по два двойных листа в линию со штампом школы);

3) обеспечить явку учащихся 11 «А» класса 15 апреля 2021 года к 9.20 часам в МБОУ – СОШ № 23, с собой учащиеся должны иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), две гелиевые ручки черного цвета, питьевую воду.



4) ознакомить обучающихся и их родителей с полученными ими результатами проверки сочинения (изложения);

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ №23

А.Л.Корниенко



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Подпись	Расшифровка
1.	01.04.2021		Е.Н. Куший
2.	01.04.2021		И.В. Гроцкая
3.	01.04.2021		Т.В. Мельник
4.	01.04.2021		Н.А. Порядина
5.	01.04.2021		Л.Н. Миляева
6.	01.04.2021		Е.И. Ланина
7.	01.04.2021		О.П. Ляшенко
8.	01.04.2021		Е.В. Сергиенко
9.	01.04.2021		Н.А. Деменок
10.	01.04.2021		Я.Г. Мариныч





**П Р И К А З**

от «01» сентября 2020г.

№ 01-07/255

**Об организации наставничества  
в 2020-2021 учебном году**

В целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации приказываю:

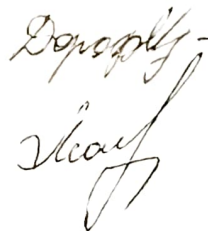
1. Организовать наставничество в МБОУ СОШ №23 в 2020-2021 уч.году над молодым специалистом Дорофеевой Н.В.
2. Назначить педагогом-наставником над вновь прибывшим педагогом, молодым специалистом Дорофеевой Н.В., учителем русского языка, педагога-наставника Мариныч Я.Г., учителя русского языка.
3. Руководствоваться в работе Положением о наставничестве от 30.08.2013г
4. Утвердить план работы с молодым специалистом.
6. Руководителям ШМО внести в план работы ШМО мероприятия согласно плану работы с вновь прибывшими педагогами.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ №23



А.Л. Корниенко

с приказом ознакомлены:



Н.В.Дорофеева

Я.Г. Мариныч



## **Отчет молодого специалиста о проделанной работе за 2020-2021 учебный год Дорофеевой Натальи Владиславовны**

Я, Дорофеева Наталья Владиславовна, являюсь молодым специалистом, работаю с сентября 2020 года учителем русского языка и литературы в МБОУ- СОШ №23, города Армавира/

За 2020-2021 учебного года, провела и организовала свою работу согласно плану, утвержденному директором школы.

С начала работы, мне была оказана методическая помощь в организации работы на начало учебного года: знакомство с учебно-воспитательными задачами школы на предстоящий учебный год; ведения школьной документации, составления календарно-тематического планирования по предметам; работа с одаренными и талантливыми учащимися; работа со слабоуспевающими учениками; работа с классом; посещение уроков учителей с передовым опытом работы; изучение и внедрение в учебный процесс основ программы ФГОС со стороны наставника Мариныч Я. Г.

С педагогом-наставником мы определили следующие цели и основные задачи работы:

**Цель:** оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний русского языка и литературы, повышение педагогического мастерства.

**Задачи:**

- Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приемами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;

- наставничество;

**Основные виды деятельности:**

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыталучших педагогов школы.
- Проведение совместно с опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Посещение педсоветов, семинаров, конференций;

**Основные направления работы:**

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями; механизм использования дидактического, наглядного и других материалов

Педагог-наставник посещал уроки, проведены консультации и беседы по календарно-тематическому планированию, помощь в разработке технологических карт урока.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Он может быть проведен в традиционной и нетрадиционной форме с использованием инновационно – информационных технологий. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с педагогом-наставником анализировались проведенные мной уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели, поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения. Кроме этого, была оказана помощь в коррекции и работе с календарно – тематическим планированием, в краткосрочном планировании, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований на уроке, в работе по самообразованию и т. д.

В течение учебного года мною были посещены уроки с той целью, чтобы научиться важным профессиональным качествам:

- создание учебно – познавательной атмосферы;
- используемые методы обучения;
- деятельность учащихся на уроке;
- речь учителя и ее значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;
- взаимоотношение учителя и учащихся

Достигла следующих результатов:

1. Конкурс «Лучший кинопедагог» (февраль 2021) - участник
2. «Моя счастливая семья» онлайн-фотоконкурс 1 место (Меркулов Артём)
3. РКИ: экранизация «Барышни-крестьянки» А.С. Пушкина как материал для формирования культурных концептов.

Стараюсь посещать все открытые уроки и внеклассные мероприятия для получения опыта. Изучать методическую и научную литературу по предметам. Использовать компьютер и Интернет для самореализации. Стремлюсь к тому, чтобы учащиеся стали активными участниками процесса обучения: занимались

напряженной умственной деятельностью, обосновывали свое мнение, стараюсь использовать в работе развивающие и творческие задания.

**Я перед собой поставила такие цели и задачи на новый учебный год:**

- Повышения качества образования;
- Внедрение современных педагогических и информационных технологий;
- Активизация работы с одаренными детьми;
- Восполнить пробелы с неуспевающими учащимися;
- Активно и результативно участвовать в конкурсах, олимпиадах, как для учащихся, так и для учителей;
- Разработать конспекты уроков и давать открытые уроки.

Вся деятельность педагога -наставника помогла выработать единый стиль работы на уроках русского языка и литературы с учетом требований ФГОС, отработать технику владения методами и средствами обучения, отработать технику владения грамотного и оперативного ведения школьной документации, а также дала возможность совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства.

Молодой специалист,  
учитель русского языка и литературы



Дорофеева Н. В.

25.06.2021

## **Отчёт – педагога наставника о проделанной работе за 2020-2021 учебный год.**

**Ф.И.О. молодого специалиста:** Дорофеева Наталья Владиславовна

**Ф.И.О. наставника:** Мариныч Ярослава Геннадьевна

В условиях реформирования системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Являясь наставником молодого специалиста Дорофеевой Н. А., мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

**Цель:** оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

### **Задачи:**

- Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

### **Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

#### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- анкетирование, микроисследования.

#### **Основные виды деятельности:**

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодого специалиста.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов

#### **Основные направления работы:**

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);
- организация воспитательно-образовательного процесса;

- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Данную работу выстроила в 3 этапа

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2й этап – основной. Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор формы работы с молодым специалистом начала с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы начинающего педагога с наставником, а также проведено:

#### Мероприятия, которые проводились с наставником

- **1 этап**
- Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения в среднем звене.
- Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы.
- Час общения "Расскажи о себе"
- **2 этап**

- Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету русский язык и литература (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).
- Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей;
- Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем звене. Самоанализ урока наставником.
- Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.
- Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД учащихся".

- Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.
- Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.
- Проектная деятельность в среднем звене.
- Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).
- Общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с воспитанниками

- Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.
- Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.
- Участие в работе МО.
- Занятие: Современный урок и его организация.
- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.
- Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений



- Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.
- Тренинг: Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;
- Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника
- Консультация: Портфолио достижений педагога
- Как провести эффективно мероприятие. Секреты мастерства. Разработка сценария мероприятия

- Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.
- Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.
- Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».
- Просветительское занятие: Имидж педагога. Педагогическая этика, риторика, культура поведения

- Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. Наблюдение за коммуникативным поведением учителей.
- Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
- Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".

- Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);
- Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.

- Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).

- Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).
- Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями.

- **3 этап**

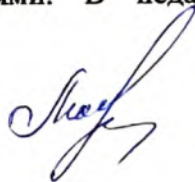
- Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся.
- Выступление молодого специалиста на МО.
- Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.
- Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым
- Проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Вывод: период адаптации молодого специалиста прошел успешно.

Молодому специалисту оказывается помощь администрацией и педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства.

Дорофеева Наталья Владиславовна хорошо владеет методами и средствами обучения, грамотно и оперативно ведёт школьную документацию. Молодой специалист правильно организует внеклассную работу, активно принимает участие в конкурсах и олимпиадах школьного и муниципального уровня. Наталья Владиславовна правильно выработала единый стиль работы с родителями. В педагогическом коллективе сложились доброжелательные отношения.

Учитель – наставник



Мариныч Я. Г.

**Отчет по организации наставничества за 2020-2021 учебный год МБОУ- СОШ №23, г. Армавира**

**Председатель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы – Н. А. Черкасская**  
**Педагог-наставник учитель русского языка и литературы Мариныч Я.Г.**

С целью оказания помощи молодому педагогу в профессиональном становлении, а также оказания помощи в развитии профессиональных умений и навыков было организовано наставничество молодого педагога - Дорощевой Натальи Владиславовны, учителя русского языка и литературы МБОУ-СОШ № 23 г. Армавира. Наставником была назначена Мариныч Я. Г., учитель русского языка и литературы согласно приказу 01-07/255 от 01 сентября 2020 г «Об организации наставничества в 2020-2021 учебном году».

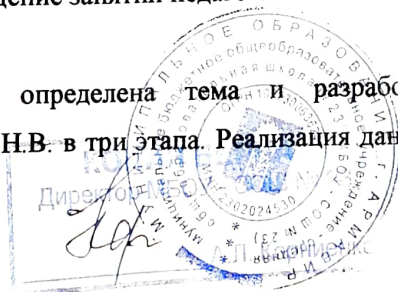
В соответствии с утвержденным планом работы педагогом Мариныч Я. Г. были выполнены все задачи педагогического наставничества.

1. Оказание методической помощи в организации учебно - воспитательного процесса, оформление документов по основной педагогической деятельности, воспитательной работе.
  2. За учебный год наставником Мариныч Я.Г. было проведено 13 консультаций по ведению учебной документации, календарно-тематического плана; плана индивидуальной и воспитательной работы, плана работы с родителями, консультации по плану конспекта занятия, проведению аттестации учащихся; плану дистанционного обучения; по внесению изменений и дополнений в общеобразовательную программу.
  3. Проведено 10 консультаций по плану самообразования педагога, оказана практическая помощь анализа урока и деятельности учителя на уроке (типы, виды, формы урока). Оказана помощь по ведению проектной деятельности в среднем звене. Проведено практическое занятие «Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)». Рассмотрены общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с воспитанниками. Оказана помощь в составлении отчетности по окончании четверти, изучении положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся. Проведено занятие: «Современный урок и его организация», осуществлено знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.
  4. Педагог-наставник оказал методическую помощь в развитии и поддержке профессиональной деятельности молодого специалиста: были проведены практикум по теме "Развитие УУД учащихся", проведен тренинг «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»;
- Также осуществлялось посещение занятий молодого педагога с целью оказания методической помощи в течение всего учебного года.

С целью обмена опытом было организовано посещение занятий педагога-наставника.

**Выводы:**

Педагогом-наставником Мариныч Я.Г. была определена тема и разработан индивидуальный план по самообразованию Дорощевой Н.В. в три этапа. Реализация данной



работы была проведена в полном объеме. Молодому специалисту оказывалась помощь педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства, ведения учебной и воспитательной деятельности.

Результатами явились следующие успехи Дорощеевой Н. В.

1. Конкурс «Лучший кинопедагог» (февраль 2021) - участник
2. «Моя счастливая семья» онлайн-фотоконкурс 1 место (Меркулов Артём)
3. РКИ: экранизация «Барышни-крестьянки» А.С. Пушкина как материал для формирования культурных концептов.

Председатель ШМО русского языка и литературы  
01.09.2021г.

Черкасская Н. А.

