

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ – СОШ № 23
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждено
Приказ от 30.08.2019 №01-07/445
Директор МБОУ – СОШ № 23
А.Л.Корниенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23 (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Школа, Совет школы, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Советом школы на:

- ведение уставной деятельности школой;

- реализацию программы развития школы;
- улучшение материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию образовательного и воспитательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников школы;
- командировочные расходы работников школы;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для уроков технологии; наглядных пособий; средств дезинфекции.

3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений, школы и прилегающей к ней территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий (Приложение №1).

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления либо договора, юридическими лицами на основании договора (Приложение №2).

3.4. Добровольные пожертвования могут поступать от группы лиц с перечислением фамилий жертвователей и с обязательным перечислением в безналичном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счёт школы. В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение №3).

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы с согласования Совета школы.
- 4.2. Расходование привлечённых средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определённым физическими или юридическими лицами либо Советом школы.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Совет школы осуществляет контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.
- 5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчёты об использовании средств Совету школы и родительской общественности.
- 5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несёт директор школы.
- 5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

- 6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по школе.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг)

«___» _____ 202_г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от «___» _____ г. _____ в лице _____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передаёт, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объёме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал _____

Принял _____

Исполнитель _____ «___» _____ 20__ г.

Заказчик _____ «___» _____ 20__ г.

Договор пожертвования денежных средств

г. Армавир «_____» _____ 20__ г.
 «Жертвователю» в лице _____ с одной стороны, МБОУ-СОШ № 23, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Корниенко Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

Ведение уставной деятельности: приобретение основных средств и материальных запасов, оплата работ, услуг (в том числе обучения, оплата за изготовление ПСД и её экспертиза и др.)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 2 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Одаряемый МБОУ-СОШ № 23

_____ Корниенко А.Л.

Адрес: 352903, г. Армавир, ул. Чехова, 46
 Банк получателя: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК
 по Краснодарскому краю г. Краснодар
 Единый казначейский счет 40102810945370000010
 Казначейский счет 03234643037050001800
 БИК 010349101

Акт приёмки-передачи имущества

« ____ » _____ 202_ г.

_____ именовый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____ действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт приёмки-передачи (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнении п.2.1. Договора пожертвования от _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Цена	Стоимость, руб.	Техническое состояние имущества	Документы на имущество

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от _____

Жертвователь

Одаряемый
