

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации внеурочной
деятельности

Положение о внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с нормативной базой:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования");
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986);
- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г.);
- Письмо Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г.№ 03-2960 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального

государственного образовательного стандарта общего образования».

- Письмо Министерства образования и науки КК «Об организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях, реализующих ФГОС начального и основного общего образования» от 27 сентября 2012 г. № 47-14800/12-14.
- Письмо Министерства образования и науки КК «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края» от 30 сентября 2015 г. № 47-15091/15-14
- Рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края от 14.07.2017г. № 47-13507/17-11

I. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся — специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее — внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

II. Цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4, 5-9 классов в соответствии с основной образовательной программой МБОУ-СОШ № 23.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.4. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

— воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

— воспитание нравственных чувств и этического сознания.

— воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

— формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

— воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

— воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность школьников объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

1) спортивно - оздоровительное;

2) духовно - нравственное;

- 3) социальное;
- 4) общекультурное;
- 5) общеинтеллектуальное.

3.3. Виды внеурочной деятельности:

игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность;

3.5. Формы внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются МБОУ-СОШ № 23 самостоятельно.

4.2. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий со школьниками, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

4.3. Возможно часть часов внеурочной деятельности использовать в период каникул для организации тематических лагерных смен, создаваемых на базе школы и образовательных учреждений дополнительного образования детей, педагогическими кадрами школы.

4.4. В целях адаптации ребенка к школе начинать занятия по внеурочной деятельности в 1-ых классах в третьей декаде сентября при условии полного выполнения программ по данным курсам (всего 330 часов за год). Прохождение программ осуществляется за счет перераспределения материала при составлении календарно-тематического планирования на каникулярное

время и выходные дни.

Со 2-ого класса при реализации ФГОС НОО занятия по внеурочной деятельности организуются с 1 сентября.

4.6. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 8-10 человек.

При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы.

Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса на основании заявлений родителей, (законных представителей) учащегося.

При комплектовании групп необходимо учитывать:

- каждый обучающийся посещает не менее одного курса внеурочной деятельности (34-70 часов в год), при этом курс может быть еженедельным или проводиться крупными блоками (интенсивами) в выходные дни и каникулярное время.

- количество часов всех занятий внеурочной деятельности в каждом первом классе должно составлять до 330 часов за учебный год, во 2-4 классах до 340 часов за учебный год, 5-9 классах до 350 часов за учебный год.

4.7. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

4.8. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности в 1-ом классе в первом полугодии 35 минут. Со второго полугодия в первом классе и в последующих годах обучения продолжительность занятий (40-45 минут) утверждается педагогическим советом. Интенсивность проведения занятий определяется в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения.

4.9. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися необходимо фиксировать в отдельном журнале. Журнал заводится на один

класс или на параллель классов.

5. Учёт внеурочных достижений обучающихся

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования)

Конкурсы, спортивные соревнования: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.

Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

Научно-исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.

Общественно-культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие.

IV. Права участников образовательного процесса

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

V. Ответственность

5.1. Администрация школы

5.1.1. Организует:

- процесс разработки, утверждения программы внеурочной деятельности,
- контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
- контроль ведения журналов внеурочной деятельности

5.2. Классные руководители

5.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-9 классов занятий внеурочной деятельности.

5.3. Преподаватели внеурочной деятельности

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся.

5.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

VI. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

6. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 33 — 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-9 классах, наполняемость групп 15-25 человек.

6.1.3. Проведение занятий с учениками педагогами дополнительного образования осуществляется на договорной основе.

6.1.4. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.5. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.6. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным

СанПиН.

6.1.7. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.2. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

6.2.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

согласование программ на школьных методических объединениях,

рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы,

утверждение директором школы,

внешнее рецензирование, если программа авторская

6.3.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

6.4. Требования к структуре программы

6.4.1 Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

Рабочие программы внеурочной деятельности разработанные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

VII. Этапы организация внеурочной деятельности

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования

определяет общеобразовательное учреждение.

7.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

7.4. Для учащихся 1-х классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в мае.

7.5. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

VIII. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.3. Журнал является финансовым документом.

IX. Порядок оплаты внеурочной деятельности.

9.1.1 Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда школы.

X. Заключительные положения

10.1. Срок действия данного положения не ограничен.

10.2. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ-СОШ№23, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.