

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом

МБОУ – СОШ № 23, протокол №4 от  
27.02.2023

Введено в действие приказом по школе  
от 27.02.2023 №01-07/70

Вступает в силу с 01.03.2023.



Директор МБОУ – СОШ № 23  
Корниенко А.Л.

## **Положение**

### **о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ – СОШ № 23**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок приёма) регламентирует правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 23 (далее МБОУ – СОШ № 23, Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительные общеобразовательные программы и разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с последующими изменениями и дополнениями;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв.

приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 (с изменениями от 21 января 2019 года, 25 июня 2020 года);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 (с изменениями на 30 сентября 2020 года);

- Приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 22.03.2018 года №254 «Об утверждении «Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации»;

- Приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 25.01.2019 года №76 «Об утверждении «Порядка приема детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет»;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 23.

1.2. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам производится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием граждан в профильные классы на ступени среднего общего образования регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в 10-классы профильного обучения для получения среднего общего образования в МБОУ-СОШ № 23.

Прием заявлений о приеме детей на обучение в первый класс на предстоящий учебный год регламентирован п.2 настоящего Положения.

1.3. В приеме в МБОУ - СОШ № 23 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию должны обратиться в управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

1.4. Информация о количестве свободных мест для приёма в порядке перевода в 1-11 классах в течение учебного года, ежемесячно размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ – СОШ

№ 23 детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации,

в случае проживания их семей в микрорайоне Школы.

1.7 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ – СОШ №23, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.10. При приеме на обучение в МБОУ – СОШ № 23 по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами, реализуемыми школой, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, актом органа местного самоуправления муниципального образования город Армавир о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального образования город Армавир Школа размещает копии указанных документов на официальном сайте школы в сети Интернет <http://armsosh23.ucoz.ru/>

## **2. Организация приема на обучение в первый класс**

2.1. Для получения начального общего образования в первый класс МБОУ-СОШ №23 принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, либо достигших возраста более 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.1.6, 1.7, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах п.1.6, 1.7, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

МБОУ – СОШ № 23 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <http://armsosh23.ucoz.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципальным образованием город Армавир распорядительного акта о закреплённой территории

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

### **3. Порядок приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления (Приложение 2) о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования ребенка, если в МБОУ – СОШ № 23 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 3.4. При переводе из другой организации вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предоставления документов, указанных в п. 3.4. настоящего положения, родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка предоставляют также следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в



текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании поступающего, выданный в установленном порядке.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме

на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

3.13. МБОУ – СОШ № 23 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Директор МБОУ – СОШ № 23 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Организация приема на обучение дополнительным общеобразовательным программам**

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Школой.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 20 августа по 20 сентября, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным

общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении и при необходимости документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.8. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом руководителя Школы по основной деятельности.

В приказ  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор МБОУ-СОШ №23 \_\_\_\_\_ Корниенко А.Л.

Директору МБОУ – СОШ №23  
Корниенко А.Л.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Прошу(просим) принять \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ - СОШ № 23.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ иностранный язык.  
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Мать (законный представитель):

- а) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания \_\_\_\_\_
- в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель):

- а) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания \_\_\_\_\_
- в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

**Сведения о наличии права первоочередного приема:**

в случае проживания семьи в микрорайоне Школы (нужное отметить)

- ребенок из семьи военнослужащих;
- ребенок сотрудников полиции;
- ребенок сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- ребенок сотрудников федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ.

**Сведения о наличии права преимущественного приема:**

В \_\_\_\_\_ классе МБОУ-СОШ №23 обучается брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего на обучение ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

Указать фамилию, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

**Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий:**

Мой ребенок нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть).

Основание: \_\_\_\_\_

Даю (ём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (указать вид).

(заполняется в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи  
родителя(законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке, и изучение \_\_\_\_\_ родного языка.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи  
родителя(законного представителя)

С Уставом МБОУ-СОШ №23, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

В приказ  
Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Директор МБОУ-СОШ №23 \_\_\_\_\_ Корниенко А.Л.

Директору МБОУ – СОШ №23  
Корниенко А.Л.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

от " 14 " апреля 2023 года

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Прошу (просим) принять Иванова Ивана Ивановича

Фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка

20 октября 2012 г. р.

дата рождения ребенка

г.Армавир, ул.Чехова, 46,

адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка

в 2 класс МБОУ-СОШ №23.Изучал(а) английский иностранный язык.  
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

√ / Иванов И. И.  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

√ / Иванова О. П.  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Мать (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество Иванова Ольга Петровнаб) адрес места жительства и (или) адрес пребывания: г.Армавир, ул.Чехова, 46в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) почта@mail.ru

Отец (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество Иванов Иван Ильичб) адрес места жительства и (или) адрес пребывания: г.Армавир, ул.Чехова, 46в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) почта1@mail.ru**Сведения о наличии права первоочередного приема:**

в случае проживания семьи в микрорайоне Школы (нужное отметить)

 ребенок из семьи военнослужащих; ребенок сотрудников полиции; ребенок сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, ребенок сотрудников федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ.

**Сведения о наличии права преимущественного приема:**

В 5 А классе МБОУ-СОШ №23 обучается брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) поступающего на обучение ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

Указать фамилию, имя, отчество (при наличии): Иванова Инна Ивановна

**Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий:**

Мой ребенок **нуждается** / не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **нуждается/не нуждается** (нужное подчеркнуть).

Основание: заключение ПМПК от №

Даю (ём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе для детей с интеллектуальными нарушениями

(указать вид).

(заполняется в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

√ / Иванов И.И.  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

√ / Иванова О.П.  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка на русском языке, и изучение русского родного языка.

√ / Иванов И.И.  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

√ / Иванова О.П.  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ-СОШ №23, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

√ / Иванов И.И.  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

√ / Иванова О.П.  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

√ / Иванов И.И.  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

√ / Иванова О.П.  
Подпись/расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23  
352903, Краснодарский край, г.Армавир, ул.Чехова, 46, телефон(факс) 8(86137)3-62-11  
ИНН/КПП 2302024530/230201001; ОГРН1022300636247

### РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме на обучение \_\_\_\_\_)

МБОУ – СОШ № 23 приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала:

| №п/п | Наименование документа  | Отметка о предоставлении (да/нет) |
|------|---|-----------------------------------|
| 1    | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ( <i>паспорт</i> )   | Мать<br>Отец                      |
| 2    | Копия <b>свидетельства о рождении ребенка</b>   |                                   |
| 3    | Копия документа, подтверждающего родство заявителя (ей) (законность представления прав обучающегося) ( <i>Указать название</i> )  |                                   |
| 4    | Копия <b>свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства</b> или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( <i>в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема в 1-й класс</i> ) |                                   |
| 5    | <b>Справка с места работы</b> родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка ( <i>при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение</i> )   |                                   |
| 6    | Копия <b>заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки МСЭ</b> ( <i>при наличии</i> )  |                                   |
| 7    | Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя ( <i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i> ).  |                                   |
| 8    | Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации ( <i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i> ).   |                                   |
| 9    | <b>Личное дело</b> обучающегося ( <i>при переходе из другой образовательной организации</i> ).  |                                   |
| 10   | <b>Аттестат</b> об основном общем образовании ( <i>для учащихся 10-11 класса</i> ).   |                                   |
| 11   | <b>Иные предъявленные по желанию родителей (законных представителей) документы</b>  |                                   |

Директор МБОУ – СОШ № 23  
Секретарь

Корниенко А.Л.  
Горина А.Н.

