

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Управление образования администрации г. Армавира
Краснодарского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

П Р И К А З

от «26 » мая 2022 г.

№ 01-07/219

Об утверждении «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ-СОШ № 23» в МБОУ-СОШ № 23

В целях эффективной организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях в общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, 44, 58)

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу «Положение об академической задолженности обучающихся» (Приказ МБОУ-СОШ № 23 от 30.08.2013 № 01-07/323)
2. Утвердить «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ-СОШ № 23» (Протокол педагогического совета № 12 от 20.05.2022 МБОУ-СОШ № 23) (Приложение 1)
3. Учителям – предметникам при наличии обучающихся, имеющих академическую задолженность и условно переведенных в следующий класс руководствоваться данным Положением.
4. Заместителю директора по УР Куций Е.Н.:
 - разместить Положение на официальном сайте МБОУ-СОШ № 23
 - ознакомить учителей с настоящим Положением.
5. Руководителям методических объединений:
 - в рамках заседаний школ методических объединений ознакомить учителей с критериями и нормами оценочной деятельности по учебным предметам в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы;
6. Осуществить в течение 2022-2023 учебного года контроль за выполнением требований основного локального акта.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ №23

Проект подготовлен и внесен:
заместителем директора по
учебной работе МБОУ-СОШ №23
С приказом ознакомлены



А.Л. Корниенко

Е.Н. Куций

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности
обучающихся МБОУ-СОШ № 23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г., статьей 58 «Промежуточная аттестация учащихся»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015, пункт 20.

- приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 02.09.2014 г. № 631 «О примерном Положении о ликвидации академической задолженности»

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;

- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

1.2. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана Школы.

Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. (до 20 сентября, до 20 октября)

1.6. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.

2.2. Педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

В классном журнале делается запись «Условно переведен с академической задолженностью Приказ № ____ от ____». В личном деле делается запись «Условно переведен с академической задолженностью».

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета) **(Приложение 1)**.

2.6. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.7. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

2.8. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме **(Приложение 2)**.

2.9. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за её подготовку и проведение **(Приложение 4)**.

2.10. Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности возлагается на классного руководителя и заместителя директора по УР.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность: формируется график ликвидации **(Приложение 3)** с письменным ознакомлением родителей (законных представителей), назначается аттестационная комиссия приказом по Школе. **(Приложение 4)**.

2.12. В состав комиссии входит не менее 2 -х человек, в том числе учитель-предметник. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. Отметка выставляется в протокол **(Приложение 5)** и доводится до сведения обучающегося и родителей

(законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после проведения промежуточная аттестация. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.

2.13. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (**Приложение 6**).

2.14. Результаты успешной аттестации заносятся в классный журнал, личное дело обучающегося (в соответствии с п.3 настоящего Положения).

2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки в первый раз, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные Школой сроки.

2.16. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной приказом Директора Школы. В состав комиссии входит не менее 2 - х человек, в том числе учитель-предметник. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. Отметка выставляется в протокол и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после проведения промежуточная аттестация. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР. (**Приложение 7**)

2.17. При повторной аттестации допускается присутствие родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность.

2.18. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки промежуточной аттестации, а так же если задолженность не ликвидирована во второй раз неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс при ликвидации академической задолженности.

3.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю). Директор Школы на основании решения Педагогического совета издает приказ по Школе о переводе обучающихся в следующий класс. (**Приложение 6**)

3.2 Учитель в журнале на странице соответствующего предмета выставляет после неудовлетворительной годовой отметки в два столбика отметку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку, выставленную как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию, округляя до целого по правилам математического округления.

3.3 Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, делая запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в ... класс, *Приказ № ____ от __.*» (запись заверяется печатью); выставляет в сводной ведомости успеваемости отметку за промежуточную аттестацию в графе экзамен и итоговую отметку. Выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося через дробь и делает запись «переведен в ... класс».

3.4 Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс уведомлением. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР. (Приложение 7)

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

4.1. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего (4 класс), основного общего образования (9 класс), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.2. Обучающиеся не ликвидировавшие академической задолженности по предмету(-ам) учебного плана в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Для этого родители (законные представители) обучающегося пишут заявление на имя директора. (Приложение 9, 10) Директор Школы издает приказ. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность».

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

5.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности;

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

5.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации (приложение 7);
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

5.5. Председатель комиссии (при ее формировании):

- утверждает контрольное задание для промежуточной аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол, текст задания, образец подписи выполненной работы;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

5.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учении _____ класса, по итогам 20____ – 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки (академическую задолженность) следующим
(ему) предметам(у) _____

и решением педагогического совета в следующий класс переведен условно, с
академической задолженностью по _____

в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»
(ст.58.) и Положением о ликвидации академической задолженности:

п. 5. «Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти
промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,
дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с
момента образования академической задолженности», в сроки установленные
МБОУ-СОШ № 23 г. Армавира (до 20 сентября, до 20 октября)

п. 9. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической
задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей
(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на
обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение
по индивидуальному учебному плану».

Администрация МБОУ – СОШ № 23 г. Армавира информирует о том, что
ликвидация академической задолженности состоится в сроки с _____
по _____.

Классный руководитель:
Ознакомлен _____
_____/_____/

Подпись родителей:

(дата)

Приложение 2

Директору МБОУ-СОШ № _

_____ (ФИО родителей)

заявление.

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации моему(й) сыну(дочери) _____ (ФИО полностью) за курс _____ класса по предмету(-ам):

_____ в период _____ для определения уровня образования по предмету (ам) учебного плана Школы и установления факта ликвидации академической задолженности по итогам 20____/20____ учебного года;

С Уставом МБОУ – СОШ № 23г. Армавира, Положением «О порядке о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ-СОШ № 23 г. Армавира» ознакомлен(-а).

Задания для подготовки к промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к промежуточной аттестации несу ответственность.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

График

ликвидации академической задолженности

обучающимся (ейся) _____

за _____ класс _____ учебного года

№	Предмет	Состав комиссии:	Дата	Время	№ кабинета
		Председатель: Члены комиссии:			

С графиком ликвидации ознакомлен (а)

_____ / _____ /

Дата _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20____ - 20____ учебного года Иванов Иван Иванович, учащийся ____ класса имел академическую задолженность по _____. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58, п.5,9), Положения о ликвидации академической задолженности, согласно заявлению родителей п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				

2. Классным руководителям _____ довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор школы

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности по _____

(предмет)

МБОУ – СОШ № 23 г. Армавира

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения

На аттестацию явились _____ человек.

Не явились _____ человек.

ФИ неявившихся, причина неявки _____

_____ Да

та аттестации _____

Время аттестации _____

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных

учащихся: _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол отметок: « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности, обучающимися, условно переведенными в следующий класс

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Положения о ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ –СОШ № 23 г. Армавира»; на основании решения Педагогического совета № _____ от _____ п р и к а з ы в а ю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать академическую задолженность по _____ предметам ликвидированной;
2. Обучающегося _____ класса _____ считать переведенным в _____ класс;
3. Классному руководителю внести соответствующие записи в классный журнал и в личное дело обучающегося;
4. Учителю предметнику выставить обучающемуся _____ отметку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку на странице в журнале за _____ класс, в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ-СОШ № 23 г. Армавира;
5. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____ класса _____ считать академическую задолженность по _____ предметам не ликвидированной;
6. Обучающегося _____ класса _____ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале;
7. Классному руководителю _____ довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись;
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР _____.

Директор МБОУ –СОШ № 23

А.Л. Корниенко

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые _____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

_____ обучающийся (аяся) _____

класса по

итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс и решением педагогического совета № _____ от _____ переведен(а) в _____ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный журнал за _____ класс и в личном деле обучающегося, сделана запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____».

Зам.директора по УР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен

_____ / _____ /

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые _____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____ обучающийся

(аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а)

следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс по следующим предметам _____ и решением педагогического совета № _____ от _____ остается условно переведенным(ой) в _____ класс с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.

Вашему сыну (дочери) предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность повторно в установленные школой сроки (с 20 сентября по 20 октября). Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Зам. директора по УР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены

_____ / _____ /

Приложение 8

Директору МБОУ-СОШ № 23г. Армавира
А.Л.Корниенко

(ф.и.о. родителей)
проживающего(-ей) по адресу

тел. _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана 20____/20____ учебного года прошу предоставить моему сыну (дочери) _____, условно переведенному (ой) в _____ класс, повторный год обучения в _____ классе.

дата подпись

Директору МБОУ-СОШ № 23г. Армавира
А.Л.Корниенко.

_____,
(ф.и.о. родителей)
проживающего (-ей) по адресу

тел. _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы 20__/20__ учебного года по _____ прошу предоставить моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в _____ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а). _____

дата подпись

Образцы подписи на тетради

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № ____

Задание по _____
ученика _____ класса

для подготовки к ликвидации
академической задолженности

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель _____

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа

по _____

(предмет)

за курс _____ класса

(ликвидация академической задолженности)

ученика ___ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)