



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

ПРИКАЗ

от 30.10.2023 года

№ 845

г. Армавир

Об утверждении Дорожной карты  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в муниципальном образовании город Армавир  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 233/552, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 года № 232/551, с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Армавир в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Армавир в 2024 году (приложение).

2. Главному специалисту управления образования Т.М. Медяковой, ведущему специалисту С.В. Денесковой, руководителю МКУ Центра развития образования и оценки качества О.В. Мартыновой, руководителям общеобразовательных организаций неукоснительно выполнять Дорожную карту в части их касающейся.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Т.В. Мирчук

Проект подготовлен и внесён:  
Главным специалистом управления  
образования администрации  
муниципального образования  
город Армавир

Т.М. Медякова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования  
администрации муниципального

образования город Армавир

от 22.10.2023 г. № 845

Дорожная карта

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальной образовательной организации город Армавир в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году</b>			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и 11 в 2023-2024 учебном году	август 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова
2	Подготовка и издание сборника «Система оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций города Армавира в 2024 году» (анализ ГИА-9 и 11)	август 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
3	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА-9 и 11 в 2024 году	август 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова
4	Анализ результатов ГИА в муниципальной образовательной организации на предмет определения типичных проблем обучающихся в выполнении КИМ по предметам	сентябрь 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
5	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2024 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отглагольным и едками «За особые успехи в учении»	сентябрь - октябрь 2024	Т.М.Медякова О.В. Мартынова
6	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании и выпускников 11-х классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании	октябрь 2023 октябрь 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова
7	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещании с руководителями ОО	ноябрь – декабрь 2023 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова

8	Проведение совещаний с заместителями руководителей ОО о задачах текущего периода: 1) Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 и меры по повышению качества образования 2) Анализ мониторинга школьных дорожных карт и планов ИРР 3) Анализ участия в федеральных и региональных тренинговых мероприятиях	ноябрь 2023 года январь 2024 года апрель 2024 года	О.В. Мартынова Т.М. Медякова С.В. Денескова
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2023-2024 учебном году</b>			
1	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в 2024 году	июль – сентябрь 2024 года	С.В. Денескова Т.М. Медякова
3	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по организации мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2023 – май 2024	Т.М. Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
4	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	февраль 2024	О.В. Мартынова
5	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче обязательных предметов и предметов по выбору с учетом методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года (сайт ФИПИ)	сентябрь 2023 – май 2024	О.В. Мартынова
6	Организация методического сопровождения педагогов школ, показывающих стабильно низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2023 – май 2024	О.В. Мартынова
7	Оказание содействия педагогам ОО в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА	сентябрь 2023 – май 2024	О.В. Мартынова
8	Оказание содействия муниципальным тыторам ГИА в прохождении курсов повышения квалификации по учебным предметам ГИА-9, 11	сентябрь 2023 – май 2024	О.В. Мартынова
9	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь - декабрь 2023 года	О.В. Мартынова
10	Мониторинг организации школьных консультаций и дополнительных занятий: 1) Для обучающихся 9, 11 (12) классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку. 2) Для обучающихся 9, 11 (12) классов по учебным предметам по выбору	октябрь 2023- май 2024 года	Т.М. Медякова С.В. Денескова
11	Участие в организации муниципальных профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11-х классов и педагогов.	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	Т.М. Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
12	Организация работы с одаренными детьми по подготовке к ГИА	октябрь 2023- апрель 2024	О.В. Мартынова
13	Проведение проблемных семинаров по предметам с педагогическими работниками ОО, имеющих низкие результаты ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь 2023 – апрель 2024	Т.М. Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
14	Распространение опыта педагогов по подготовке к ГИА выпускников через организацию на муниципальном уровне постоянно-действующего семинара, творческих мастерских,	ноябрь 2023 – апрель 2024	О.В. Мартынова

	мастер-классов для учителей 9, 11 классов		
15	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ГВЭ (листовки, буклеты, мультимедийные презентации об итогах ГИА – 2023 и особенностях ГИА - 2024)	октябрь 2023 – апрель 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
16	Методическое сопровождение работы учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	октябрь – ноябрь 2023	Т.М.Медякова О.В. Мартынова
17	Повышение эффективности деятельности городских методических объединений по внедрению инновационных форм и механизмов в методическую подготовку учителей по подготовке к ГИА: - проведение консультаций дифференцированной направленности для учителей, в том числе по вопросам профессиональных затруднений; - мастер – классы учителей, систематически показывающих высокие результаты ГИА; - проведение экспертиз рабочих программ по предметам и разработка методических рекомендаций по подготовке к ГИА по материалу КИМов; - методические совещания по анализу выявленных ГИА пробелов в подготовке обучающихся, коррекции методических приемов и форм организации преподавания предмета (прежде всего математики, русского языка).	сентябрь 2023 – май 2024	О.В.Мартынова
18	Организация муниципальных социологических исследований по вопросам удовлетворенности родителей выпускников 9, 11-х классов качеством преподавания в школе, подготовки к ГИА	декабрь 2023	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году</b>			
1	Разработка в соответствии с региональными муниципальными организационными схем: - проведения итогового сочинения (изложения); - проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - сбора и хранения видеозаписи при проведении ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - доставки экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ, из ППЭ в РЦОИ; материалов ОГЭ, ГВЭ из РЦОИ в ППЭ и обратно; - проведения итогового сочинения (изложения); - упаковки экзаменационных материалов в ППЭ; - хранения материалов ГИА; - межведомственного взаимодействия при проведении ГИА	ноябрь 2023 – апрель 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова
2	Приведение муниципальных нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по необходимости)	в течение года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
3	Формирование муниципальной базы администраторов ГИА ООО и СОО школьного уровня	сентябрь 2023 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
4	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС на школьном и муниципальном уровнях	сентябрь 2023 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО

5	Организация деятельности рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании город Армавир в 2024 году	по мере необходимости	Т.М.Медякова С.В. Денескова
6	Определение структурных подразделений управления образования, ответственных за проведение ГИА в муниципальном образовании город Армавир и определение их обязанностей	сентябрь 2023	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
7	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня и издание распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах: 1) о проведении итогового сочинения (изложения); 2) о перепроверке отдельных итоговых сочинений (изложений)	декабрь 2023 года февраль 2024 апрель 2024 года	Т.М.Медякова О.В. Мартынова
8	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня и распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: 1) о проведении итогового собеседования; 2) о перепроверке отдельных результатов итогового собеседования	февраль 2024 года март 2024 года апрель 2024 года	С.В. Денескова
9	Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и по подготовке к итоговому собеседованию.	ноябрь 2023 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
10	Разработка Памяток для обучающихся, родителей и педагогов по вопросам подготовки к ГИА	ноябрь 2023 – апрель 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
11	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родителями обучающихся (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь 2023 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
12	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	ноябрь 2023 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова

**IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году**

1	Распределение и освоение средств краевого бюджета, предусмотренных министерству образования и науки Краснодарского края на реализацию государственной программы «Развитие образования»: - оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (членов ГЭК, руководителей, организаторов и технических специалистов ШПЭ, членов предметной комиссии); - видеонаблюдение; - дооборудование ШПЭ; - обновление электронных подписей	ноябрь 2023 года – август 2024 года	Т.В. Мирчук Т.М.Медякова С.В. Денескова О.Е. Вабенко
2	Планирование и приобретение расходных материалов, необходимых для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: - канцелярские товары;	март-апрель 2024 года	Т.В. Мирчук Т.М.Медякова С.В. Денескова

	- бумага для тиражирования; - картриджи, заправки тонером; - диски, внешние жесткие диски и т.д.		О.Е. Бабенко
3	Мониторинг технического состояния оборудования ППЭ, в том числе в штабе ППЭ: ноутбуки, гарнитура для проведения устной части ГИА по иностранному языку, видеонаблюдение, сейфы, флеш-носители, компьютеры для проведения ОГЭ по русскому языку	март-апрель 2024 года	Т.В. Мирчук Т.М.Медякова С.В. Денескова О.Е. Бабенко Руководители ОО-ППЭ
<b>У. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году</b>			
1	Проведение совещаний, семинаров с администраторами ГИА школьного уровня, ответственными за проведение ГВЭ	ежемесячно	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
2	Проведение обучения на муниципальном уровне руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей	февраль – апрель 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
3	Направление для обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий, руководителей ППЭ, членов ГЭК, муниципальных тыкторов по учебным предметам, ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных образованных	февраль – апрель 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В. Мартынова
4	Проведение семинаров-совещаний с тыторами, руководителями ГМО, учителями-предметниками, работающими в 9, 10-11 классах (по каждому предмету)	октябрь - декабрь 2023, март-апрель 2024	О.В.Мартынова
5	Проведение индивидуальных консультаций с руководителями ОО, заместителями директоров по УР, УМР по подготовке к ГИА ООО и СОО	в течение 2023-2024 учебного года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
6	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Росособнадзор), ФИПИ, федеральным государственным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее ФЦТ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (далее ФИОКО)	октябрь 2023 – июль 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
7	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	по графику Росособнадзора	Т.М.Медякова С.В. Денескова
8	Организация проведения региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11	по отдельному региональному плану в период февраль – май 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
9	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школах города	октябрь – ноябрь	Т.М.Медякова

	с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	2024 года	С.В. Денескова
10	Формирование банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.), разработанных ОО при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	январь – апрель 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
11	Участие в обучающем вебинаре о правилах и порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2023 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
12	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МО и ОО	ноябрь 2023 года	Т.М.Медякова
13	Участие в обучающем вебинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МО и ОО	январь 2024 года	С.В. Денескова
14	Подготовка технических специалистов ППЭ ГИА-9: 1) участие в обучающих вебинарах по печати и сканированию бланков ответов ГИА-9 2) участие в практической тренировке получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов ГИА-9; 3) участие в тренировке заполнения электронной формы регионального Мониторинга готовности ППЭ ГИА-9 к ГИА	март – апрель 2024 года	С.В. Денескова
15	Мониторинг прохождения подготовки на федеральной учебной платформе работниками ППЭ ГИА-11	февраль – апрель 2024 года	Т.М.Медякова
16	Участие в обучающих вебинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ТЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ	март – июль 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова
17	Участие в обучающих вебинарах для экзаменаторов-собеседников и ассистентов участников ГИА-11; специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9	май 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА в 2023-2024 учебном году</b>			
1	Мониторинг предполагаемой численности: 1) участников ГИА-11 в 2024 году (выпускники текущего года, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования в разрезе муниципальных образований край), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому; 2) участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2023 года февраль и май 2024 года январь, март и май 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
2	Проведение работы по оптимизации ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 для проведения ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года	Т.Ф. Ишханов Т.М.Медякова С.В. Денескова

3	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 – май 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова
4	Подготовка муниципальных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА ООО и СОО в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА-2024	в течение года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
5	Организация информационно-разъяснительной работы в учреждениях среднего профессионального образования по вопросам проведения ГИА СОО в формах ЕГЭ и ГВЭ	октябрь 2023– январь 2024, апрель- май 2024	Т.М.Медякова
6	Проведение совещаний с руководителями и администраторами ГИА ОО с руководителями ППЭ, руководителями ОО, на базе которых находится ППЭ, по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	октябрь 2023 – февраль, апрель, май 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
7	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 по графику, направленному письмом Рособнадзора и/или ФЦТ: - выпускники 11 (12)-х классов; - выпускники 9-х классов; - выпускники и абитуриенты с ОВЗ; - выпускники, сдающие ГВЭ; - выпускники прошлых лет; - пункты проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; - персонал ППЭ	по графику ФЦТ	Т.М.Медякова С.В. Денескова
8	Подготовка предложений по составу: - предметных подкомиссий ГЭК; - подкомиссии ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; - списка ППЭ; - состава руководителей ППЭ; - состава организаторов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ; - состава технических специалистов ППЭ; - состава ассистентов ППЭ, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - специалистов по проведению инструктажа на ОГЭ по физике Организация их участия в ГИА	ноябрь 2023 - апрель 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
9	Направление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о кандидатах в члены ГЭК ГИА-9 и ГИА-11 для утверждения	ноябрь 2023 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
10	Направление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о кандидатах предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам на согласование.	декабрь 2023 года – январь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
11	Информирование выпускников ОО и выпускников прошлых лет, прикрепленных к ОО, о	до 1 ноября 2021	Т.М.Медякова



	размещении перечня вступительных испытаний по направлениям и специальностям в ВУЗах Краснодарского края и Российской Федерации		Руководители ОО
12	Проведение мониторинга участников ГИА-9 и ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ. Сбор и анализ информации об участниках ГИА с ОВЗ, сбор пакета документов от участников ГИА с ОВЗ, создание условий для данных участников ГИА.	октябрь 2023 – май 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
13	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 11(12)-х классах	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года	Т.М.Медякова Руководители ОО
14	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 9-х классах	14 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года	С.В. Денескова Руководители ОО
15	Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ЕГЭ»	март 2024 года	Школьные администраторы ЕГЭ
16	Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков ОГЭ»	апрель 2024 года	Школьные координаторы ГИА
17	Организация деятельности школьных библиотек в качестве информационного центра при подготовке к ГИА-2024	октябрь 2023 – май 2024 года	О.В. Марьянова, руководители ОО
18	Координация и организация деятельности участников ГИА, организаторов пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	май - июнь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
19	Осуществление межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», обеспечением онлайн-видеонаблюдение в ППЭ ГИА-11 и бесперебойную подачу электроэнергии в ППЭ ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2023 - сентябрь 2024 года	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова
20	Организация взаимодействия с отделом МВД по г. Армавиру в целях обеспечения охраны правопорядка при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	март – апрель 2024 года май – июнь 2024 года сентябрь 2024 года	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова
21	Организация взаимодействия с ГБУЗ «ДБ г. Армавир» МЗ КК в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	март – апрель 2024 года май – июнь 2024 года сентябрь 2024 года	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова
22	Организация мониторинга движения выпускников в образовательных организациях: учет прибывших и выбывших учащихся после 10 класса и после I полугодия 11 класса, выяснение причин движения учащихся; сбор, обобщение информации, предоставление информации в ЦОКО КК	Ежемесячно ноябрь 2023 года – май 2024 года	Т.М.Медякова
23	Организация работы в МОУО по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, а также ППЭ на дому	январь -июнь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова

24	Проведение проверки готовности ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 к проведению ГИА членами ГЭК	Не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО-ППЭ, члены ГЭК
25	Формирование сети ППЭ с учетом ее оптимизации. Направление предложений о местах расположения ППЭ и распределения между ними участников ГИА	январь-март 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
26	Организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях в долгосрочный период, основной и дополнительный сроки в соответствии с федеральным расписанием в 2024 году	февраль 2024 года март – апрель 2024 года май-июнь 2024 года сентябрь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
27	Участие в проведении нагрузочного тестирования системы видеонаблюдения перед досрочным, основным и дополнительным периодом ГИА-11	март 2024 года май 2024 года август 2024 года	Т.М.Медякова
28	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	16 февраля 2024 года 5 марта 2024 года 23 апреля 2024 года 15 мая 2024 года	Т.М.Медякова
29	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-11	по графику Рособрнадзора октябрь 2023 года март-май 2024 года	Т.М.Медякова
30	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9: по русскому языку без учащощихся по математике с учащощимися	февраль 2024 года март 2024 года	С.В. Денескова
31	Организация работы по принятию от выпускников и абитуриентов апелляций по результатам ГИА	апрель -июнь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
32	Мониторинг своевременности качественного проведения всех организационных мероприятий по общеобразовательным организациям	в течение года	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова
33	Проведение среди общественности информационно-разъяснительной работы о целях и задачах общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе онлайн наблюдения	октябрь 2023- март 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
<b>VIII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проведении ГИА в 2023-2024 учебном году</b>			

	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 и организация их работы.	февраль 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова
	Организация работы ППЭ в период проведения ГИА с целью предотвращения возможных нарушений в местах работы с ЭМ.	в периоды проведения ГИА в 2024 году	Т.М.Медякова С.В. Денескова
	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 и ГИА-11.	март – сентябрь 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова

**VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году**

1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособнадзора и медиа-плану	Т.М.Медякова С.В. Денескова
2	Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА: - консультационные пункты для заместителей директоров, педагогов, работающих в 9, 11 классах, на базе школ, традиционно показывающих высокие результаты ГИА	сентябрь 2023 – май 2024	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО
3	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 (Успенский, Новокубанский, Отраденский, Лабинский районы)	в течение учебного года (по согласованию)	Т.Ф.Ипханов Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова
4	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, образовательных организаций: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период);	до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года до 6 ноября 2023 года до 29 декабря 2023 года до 16 февраля 2024 года до 16 февраля 2024 года до 19 апреля 2024 года	Т.М.Медякова школьные администраторы ГИА

	<p>8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период);</p> <p>10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</p>	<p>года</p> <p>до 19 апреля 2024 года</p> <p>до 2 августа 2024 года</p> <p>до 2 августа 2024 года</p>	
5	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей с использованием официальных сайтов министерства, образовательных организаций:</p> <p>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;</p> <p>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>4) о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</p> <p>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</p> <p>10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период</p> <p>11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополни тельный период);</p> <p>12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)</p>	<p>до 25 декабря 2023 года</p> <p>до 30 декабря 2023 года</p> <p>до 1 февраля 2024 года</p> <p>до 8 января 2024 года</p> <p>до 1 февраля 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 марта 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 20 апреля 2024 года</p> <p>до 30 июля 2024 года</p> <p>до 30 июля 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p> <p>до 30 августа 2024 года</p>	<p>С.В. Денескова школьные администраторы ГИА</p>
6	<p>Организация работы телефонов «горячей линии» в управлении образования, образовательных организациях</p>	<p>сентябрь 2023 – июнь 2024</p>	<p>Т.М.Медякова С.В. Денескова школьные администраторы ГИА</p>
7	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году :</p> <p>ГИА-11</p>	<p>24 ноября 2023 года</p> <p>26 января 2024 года</p> <p>17 мая 2024 года</p>	<p>Т.М.Медякова С.В. Денескова школьные администраторы</p>

	ГИА-9		15 декабря 2023 года 2 февраля 2024 года 19 апреля 2024 года	ГИА
8	Организация контроля за оформлением информационный стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещением соответствующие информации на сайтах ОО		сентябрь 2023 – май 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова школьные администраторы ГИА
9	Подготовка статей, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре и технологии проведения ГИА в соответствии с медиа-планом		ноябрь 2023 – июнь 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова
10	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		март – апрель 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
11	Взаимодействие со СМИ по публикации материалов, формирующих позитивное отношение к ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с медиа-планом		ноябрь 2023 – июнь 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова
12	Проведение конкурса видеороликов о процедуре проведения ГИА, позитивного отношения к ГИА		декабрь 2023 – январь 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО
13	Проведение психологических тренингов, консультаций с учителями-предметниками, классными руководителями		в течение года	Школьные администраторы ГИА
14	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников		в течение года	Школьные администраторы ГИА
15	Родительские собрания в 9, 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»		январь- март 2024	Школьные администраторы ГИА
<b>IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году</b>				
1	Проверка ведения документов строгой отчетности (книги приказов, протоколы педсоветов, книги выдачи аттестатов, классные журналы 9, 11-х классов, сводные ведомости оценок)		сентябрь 2023 – май 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО

2	Контроль исполнения управленческой деятельности в общеобразовательных организациях по вопросу осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	декабрь 2023, май 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО
3	Осуществление контроля наличия и функционирования в общеобразовательных организациях систем внутреннего мониторинга качества образования	сентябрь 2023 – май 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова
4	Тематическая проверка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов ОУ города .	ноябрь -декабрь 2023 февраль-март 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова Руководители ОО
5	Деятельность администрации и педагогического коллектива по работе с претендентами на получение высоких баллов ЕГЭ (90-100 баллов)	январь-февраль 2024	Т.М.Медякова
6	Качество работы с выпускниками 11-х классов, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием	декабрь 2023	Т.М.Медякова О.В.Мартынова
7	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: оформление информационных стендов в ОУ по вопросам ГИА, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ	октябрь 2023 – апрель 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова Руководители ОО
8	Собеседования с администрацией ОУ (выборочно) по выполнению школьных планов по организации работы со слабоуспевающими	ноябрь 2023 -февраль 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова О.В.Мартынова
9	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	6 декабря 2023 года 7 февраля 2024 года 10 апреля 2024 года	Т.М.Медякова
10	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: 1) реализации в ОО планов подготовки к проведению ГИА; 2) соблюдение порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	март-июль 2024 года	Т.М.Медякова С.В. Денескова
11	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	февраль – май 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова
12	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	14 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года	С.В. Денескова
13	Проведение оценки соответствия ИПЭ установленным требованиям	В период проведения ГИА	Т.М.Медякова С.В. Денескова
14	Осуществление наблюдения за ходом проведения экзаменов	апрель - июнь 2024	Т.М.Медякова

			С.В. Денескова
15	Осуществление контроля за функционированием системы видеорегистрации в ППЭ	апрель - июнь 2024	Т.М.Медякова С.В. Денескова

Начальник управления



Т.В. Мирчук